

Положение о проведении Областной заочной методической конференции

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет содержание, цели и задачи, порядок проведения Областной заочной методической конференции «Организация методической работы в учреждениях художественного образования: опыт, проблемы, перспективы» (далее - Конференция).

Учредителем Конференции является министерство культуры и архивного дела Сахалинской области.

Организатором Конференции является государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинский областной ресурсный центр по образованию в сфере культуры и искусства» (далее - ГБУК СОРЦ).

Категории участников: руководители, заместители руководителей, методисты и преподаватели детских музыкальных школ, детских школ искусств, детских художественных школ, преподаватели образовательных учреждений культуры и искусства; специалисты административных органов управления культурой и все заинтересованные лица.

2. Цель проведения Конференции

Обсуждение состояния, проблем и перспектив развития методического направления работы детской школы искусств в современных условиях, обобщение и распространение педагогического опыта работы специалистов по данному направлению.

3. Основные вопросы для обсуждения

В работе Конференции планируется обсуждение вопросов по следующим направлениям:

– Роль методической работы в детской школе искусств в повышении качества и эффективности образовательного процесса.

– Традиционные и инновационные формы методической работы в детской школе искусств.

– Методическое сопровождение реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в учреждениях дополнительного образования.

– Методическое сопровождение реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, как механизм обеспечения качества образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

– Информационное обеспечение методической деятельности в образовательных учреждениях.

– Наставничество как одна из форм методической работы в учреждениях дополнительного образования
Практики наставничества

Тематика конференции не ограничивается предложенным перечнем вопросов и может быть дополнена.

4. Порядок подготовки и проведения Конференции

4.1. Оргкомитет:

Для организации работы Конференции формируется Оргкомитет, состав которого утверждается Учредителем.

Оргкомитет формируется из представителей министерства культуры и архивного дела Сахалинской области и специалистов ГБУК СОРЦ, который выполняет следующие функции:

- разрабатывает Положение о проведении Конференции;
- осуществляет информационное обеспечение мероприятий Конференции;
- принимает заявки на участие в работе Конференции;
- оформляет документацию, необходимую для проведения Конференции;
- принимает решение о публикации либо отказе в публикации материалов.

4.2. График проведения Конференции:

- с **12.02.** до **08.03.2024** – прием документов и материалов,
- 11.03.2024 – заседание Оргкомитета,
- с 12.03.2024 – работа с документами,
- 29.03.2024 – принятие итоговых решений,
- до 01.05.2024 – подготовка сборника материалов по итогам конференции и размещение на официальном сайте ГБУК СОРЦ.

4.3. Формы участия в работе Конференции:

Конференция проводится в заочном формате.

Форма участия – публикация в итоговом сборнике конференции.

5. Условия участия

Для участия в Областной заочной методической конференции «Организация методической работы в учреждениях художественного образования: опыт, проблемы, перспективы» в Оргкомитет необходимо предоставить:

5.1. Заявку участника по установленной форме согласно Приложению 1 к положению в формате Word и PDF (JPG) с названием: «Заявка Ф.И.О.» (пример: «Заявка Петров И.И.»).

5.2. Текст статьи (работы, материалов, далее - материалы) направляется отдельным файлом в формате Word с названием: «Материалы Ф.И.О.» (пример: «Материалы Петров И.И.»). **Файл с материалами высылается одновременно с заявкой.**

5.3. Материалы, представленные автором должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями:

5.3.1. Требования к оформлению текста публикации:

- Редактор – Microsoft Word.
- Формат документа – А4.
- Шрифт: гарнитура – Times New Roman.

– Межстрочный интервал – 1,5.

– Все поля документа – 2 см.

5.3.2. Порядок размещения информации в тексте:

– на первой строке указать название доклада (шрифт полужирный курсив, размер 16, все прописные, выравнивание «по центру»);

– через строку – фамилия, имя, отчество автора (полностью), шрифт полужирный курсив, размер 14, выравнивание «вправо»;

– через строку – должность, полное название организации, населенный пункт (шрифт полужирный курсив, размер 14, выравнивание «вправо»);

– через строку - основной текст доклада (шрифт обычный, размер 14, абзацный отступ (первая строка) – 1,25 см; выравнивание «по ширине»);

– в конце работы размещается нумерованный список литературы (ссылка на источник внутри текста статьи оформляется в квадратных скобках);

– страницы не нумеруются.

5.3.3. Материал, предлагаемый автором, должен быть оригинальным и нигде ранее не опубликованным. Авторы должны указать, что их материал публикуется впервые. Не принимаются материалы, содержащие элементы автоплагиата (т.н. «перепечатки» уже опубликованных тем же автором статей). Дословное копирование собственных материалов и их перефразирование неприемлемы, они могут быть использованы только как основа для новых выводов.

- При использовании текстовой или графической информации, полученной из материалов других лиц, необходимы ссылки на соответствующие публикации или письменное разрешение автора.

- Ответственность за точность воспроизведения имен, цитат, формул, цифр и орфографию, а также за комплектность и истинность (достоверность) предоставляемых сведений несет автор.

- Если автор обнаруживает существенную ошибку или неточность в своем опубликованном материале, он обязан незамедлительно уведомить ГБУК СОРЦ и оказать помощь в устранении или исправлении ошибки.

- Оргкомитет оценивает материалы исключительно по их содержанию, безотносительно расы, пола, сексуальной ориентации, религиозных убеждений, этнической принадлежности, гражданства и политических взглядов авторов.

- Специалисты, ответственные за работу с материалами авторов публикаций, проверяют материал на качество, доступность, логичность и последовательность изложения присланных, а также выполнение пп. 3.5.1, 3.5.2. настоящих требований. При необходимости возможно привлечение сторонних экспертов для оценки качества предоставленных для Конференции материалов.

- Ответственный за подготовку сборника к печати оставляет за собой право внесения редакторских изменений в текст материала, не искажающих ее смысла (литературная и техническая правка), а также проверяет выполнение пп. 3.5.1, 3.5.2. настоящих требований.

5.4. В случаях установления фактов иного авторства произведения

(статьи) или части произведения на плагиат, Оргкомитет имеет право отказать участнику в публикации.

5.5. В случае предъявления претензий или жалоб на нарушение авторского права со стороны третьего лица или организации, всю ответственность по претензии несет лицо, предоставившее материал.

5.6. Материалы сборника размещаются на официальном сайте ГБУК СОРЦ <http://gbuksorc.ru> в режиме свободного доступа, авторские права сохраняются за авторами. Авторам гонорар не выплачивается.

ЗАЯВКА

**на участие в Областной заочной методической конференции
«Организация методической работы в учреждениях художественного
образования: опыт, проблемы, перспективы»**

Все пункты заявки обязательны для заполнения	Автор	Соавтор
Фамилия Имя Отчество		
Место работы <i>(полное и сокращенное название)</i>		
Должность		
Контактный телефон <i>(сотовый телефон указывается обязательно для оперативной связи редактора с автором, рабочий телефон необходимо указывать с кодом города)</i>		
E-mail		
Название доклада, статьи		
Количество страниц		