

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»  
(МБУДО «ДМШ №1»)**

Принято  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДМШ №1»  
Протокол № 3  
от «28» марта 2018 года



**Правила и порядок приема детей  
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам  
в области музыкального искусства в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1  
города Южно-Сахалинска»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска» (далее – ДМШ №1) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29 августа 2013 г. №1008», «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств» от 21.11.2013 № 191-01, Уставом ДМШ №1 и определяют основные действия ДМШ №1, при осуществлении приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в ДМШ №1 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. ДМШ №1 объявляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Возраст детей, поступающих в первый класс на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее ДПОП) устанавливается ДМШ №1 в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ):

- от шести лет шести с половиной месяцев (на 1 сентября текущего года) до девяти лет - на срок обучения 8(9) лет;
- от десяти (на дату отбора) до двенадцати лет – на срок обучения 5(6)лет

1.5. Возраст детей, поступающих в первый класс на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства (далее-ДООП) должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДМШ №1 создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей на обучение по ДПОП, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ДМШ №1.

1.7. При приеме детей в ДМШ №1 обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Не позднее, чем за 14 дней до начала приема документов, ДМШ №1 размещает на информационном стенде в помещении школы, а также на своем официальном сайте по адресу: <https://dmsh1.shl.muzkult.ru> следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Правила и порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства;
- перечень дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, по которым ДМШ №1 объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области музыкального искусства за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области музыкального искусства по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДМШ №1

1.9. ДМШ №1 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в ДМШ №1.

1.10. Прием в ДМШ №1 осуществляется при наличии свободных мест.

1.11. Количество детей, принимаемых в ДМШ №1 для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

## **II. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДМШ №1 (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор ДМШ №1

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМШ №1.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии МБУДО «ДМШ №1».

2.5. Прием поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществляется с 15 апреля по 15 июня текущего года в сроки, которые ДМШ №1 устанавливает самостоятельно в рамках данного периода.

2.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в ДМШ №1 осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих установленного образца (Приложение № 1).

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- название, № общеобразовательной организации (ДОУ, СОШ), класс, в котором обучается ребёнок;

– место работы, занимаемые должности родителей (законных представителей) (при согласии предоставления данной информации);

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

– факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава ДМШ №1, лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Правилами приема на обучение, иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, порядок подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей и с другой информацией, связанной с поступлением на обучение в ДМШ №1.

– согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по ДПОП.

– согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в ДМШ №1.

Школа осуществляют передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в ДМШ №1 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинский документ (справка) о состоянии здоровья ребёнка с обязательным указанием отсутствия или наличия ограничений возможностей здоровья;
- 1 фотография ребенка в формате 3x4 в печатном или сканированном виде.
- согласие на обработку персональных данных ребёнка и его родителей (законных представителей) в необходимом объёме по установленной ДМШ №1 форме.

Заявление о приеме на обучение в ДМШ №1 регистрируется в журнале приема заявлений.

Регистрация проводится при наличии полного пакета документов.

Поступающие, не прошедшие регистрацию, зачислению не подлежат.

2.8. На основании поданных документов формируется Ведомость приёмных прослушиваний (Приложение №2).

2.9. Дополнительно для поступающих по переводу из других учебных заведений предоставляются:

- академическая справка из учреждения, где ранее обучался ребенок;
- индивидуальный план.

2.10. В случае неявки претендента (кандидата на поступление) на вступительные испытания в назначенную дату, наличия медицинских противопоказаний заявление аннулируется.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **III. Организация проведения отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.**

3.1. Для организации проведения отбора поступающих в ДМШ №1 формируются комиссии по отбору детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее- комиссия по отбору детей). Комиссия по отбору детей формируется для каждой ДПОП отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДМШ №1 из числа преподавателей ДМШ №1, участвующих в реализации данной ДПОП.

Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору поступающих, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной ДПОП, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других ДПОП.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор ДМШ №1, либо работник из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю данной ДПОП. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДМШ №1 из числа работников ДМШ №1. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.**

4.1. ДМШ №1 самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения отбора поступающих на обучение по ДПОП в соответствующем году в рамках установленного периода.

4.2. Формы проведения отбора детей на обучение по конкретной ДПОП устанавливаются ДМШ №1 самостоятельно с учетом ФГТ. Отбор детей может проводиться в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. (Приложение № 3)

4.3. Установленные ДМШ №1 содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в ДМШ №1 детей, обладающих творческими способностями, необходимыми для освоения соответствующих ДПОП в области музыкального искусства.

4.4. Оценки выставляются по 5 (пятибалльной) системе. (Оценочные критерии - приложение № 4 к настоящим Правилам). При подведении итогов комиссия по отбору детей выводит общий балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с оценочными критериями.

4.5. Зачисленными в Школу являются учащиеся, получившие в сумме по всем видам приемных испытаний не менее 10 баллов, учащиеся, имеющие музыкальную подготовку и (или) прошедшие обучение в других музыкальных образовательных учреждениях — не менее 14 баллов.

4.6. Комиссия может рекомендовать поступающему ребенку, с согласия родителей (законных представителей), исходя из его творческих способностей, физических и физиологических данных обучение по другим ДПОП.

4.7. Для проведения консультаций и приемных прослушиваний на каждого поступающего отводится не более 10 минут.

4.8. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

4.9. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.10. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол (Приложение №5), в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ №1 до окончания обучения в ДМШ №1 всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору детей хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДМШ №1 на основании результатов отбора поступающих в течение всего срока хранения личного дела.

4.11. Ведомости с результатами отбора не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора передаются комиссиями по отбору детей в приемную комиссию ДМШ №1.

4.12. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДМШ №1, и оценок,

полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте ДМШ №1.

4.13. Поступающим, не участвовавшим в отборе по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного ДМШ №1.

#### **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ №1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ №1, не входящих в состав комиссий по отбору детей в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору детей, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия в течение трёх рабочих дней принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол (Приложение № 6)

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

#### **VI. Организация дополнительного набора на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.**

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить ДМШ №1 право проводить дополнительный прием детей на обучение по ДПОП в области музыкального искусства.

6.2. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДМШ №1 (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном отборе поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ №1.

#### **VII. Порядок зачисления детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в ДМШ №1**

7.1. Зачисление в ДМШ №1 в целях обучения по ДПОП в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДМШ №1, но не позднее 15 августа текущего года. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора не позднее 31 августа.

7.2. Основанием для приема в ДМШ №1 являются результаты отбора поступающих. Поступающие, набравшие большее количество баллов, зачисляются в ДМШ №1 приказом директора. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте ДМШ №1.

- 7.3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в ДМШ №1 в целях обучения по ДПОП является:
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.2.7. настоящих Правил;
  - несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.
  - наличие медицинских противопоказаний;
  - несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
  - отсутствие свободных мест по муниципальному заданию.

#### **VIII. Порядок зачисления на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в сокращенные сроки**

8.1. ДМШ №1 может реализовывать ДПОП в области музыкального искусства в сокращенные сроки.

8.2. Сокращенные ДПОП в области музыкального искусства- это ДПОП которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

8.3. В отношении детей, принятых в ДМШ №1 на обучение по ДПОП в области музыкального искусства с нормативным сроком обучения и проявивших в процессе обучения выдающиеся способности по всем учебным предметам, при наличии заявления родителей (законных представителей), решения соответствующих методических объединений и методического совета, директор ДМШ №1 может издать приказ о переводе этих обучающихся на сокращенные сроки обучения по данной ДПОП.

8.4. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению ДПОП в области музыкального искусства не с первого года ее реализации (поступление в ДМШ №1 не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенные сроки обучения по ДПОП в области музыкального искусства в процессе обучения в ДМШ №1 после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

8.5. Срок освоения ДПОП в области музыкального искусства может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов.

8.6. Для зачисления детей, на сокращенные сроки обучения по ДПОП в области музыкального искусства, на имя директор школы подается:

- заявление, о зачислении ребенка на обучение по ДПОП в области музыкального искусства в сокращенные сроки. Заявление подается родителями (законными представителями);
- решение соответствующего методического объединения преподавателей и методического совета ДМШ №1 о целесообразности сокращения сроков освоения обучающимся ДПОП в области музыкального искусства.

8.7. Зачисление проводится в течение учебного года (при наличии вакантных мест) приказом директор ДМШ №1.

8.8. Для детей, принятых на сокращенные сроки обучения по ДПОП в области музыкального искусства, осуществляется перезачет учебных предметов. Сроки перезачета учебных предметов устанавливаются директором ДМШ №1. Перезачет оформляется приказом, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним. Оценки по перезачтенным учебным предметам после прохождения обучающимся итоговой аттестации выставляются в свидетельство об освоении ДПОП в области музыкального искусства.

#### **IX. Порядок зачисления детей в ДМШ №1 на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства по индивидуальным учебным планам**

9.1. ДМШ №1 имеет право реализовывать ДПОП в области музыкального искусства по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

9.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой ДПОП в области музыкального искусства и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной.

9.3. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры ДПОП в области музыкального искусства, а также срокам ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

9.4. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

9.5. Для зачисления детей, на обучение по индивидуальному учебному плану, на имя директора ДМШ №1 подается:

- заявление, о зачислении ребенка на обучение по ДПОП в области музыкального искусства по индивидуальному учебному плану. Заявление подается родителями (законными представителями) ребенка;

9.6. Зачисление проводится в течение учебного года (при наличии свободных мест) приказом директора ДМШ № 1.

#### **Х. Особенности проведения отбора детей, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ДМШ №1 кроме документов, указанных в Правилах, представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего к соответствующей категории.

10.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор в форме прослушиваний и просмотров, выявляющих наличие у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих. При проведении отбора допускается присутствие родителей (законных представителей), которые могут оказывать поступающим необходимую помощь.

10.3. При проведении отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные просмотры проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей;
- поступающие могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории и туалетные помещения.

10.4. Дополнительно при проведении отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

## **XI. Организация проведения отбора и зачисления поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства.**

11.1. В соответствии с частью 1 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 г №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

11.2. Прием детей на ДООП в области музыкального искусства не требует их индивидуального отбора и осуществляется ДМШ №1 самостоятельно по заявлению родителей.

11.3. При приеме поступающих на ДООП в области музыкального искусства ДМШ №1 может проводить консультации, собеседования, прослушивания.

11.4. Основанием для зачисления в образовательное учреждение являются:

- заявление родителей (законных представителей) и результаты собеседования.

Преимущество при зачислении предоставляется поступающим не набравшим при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по ДПОП в области музыкального искусства, а так же при прочих равных условиях преимущество имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей.

11.5. Зачисление в ДМШ №1 в целях обучения по ДООП в области музыкального искусства проводится в сроки, установленные ДМШ, но не позднее 31 августа.

1 1.6. Зачисление осуществляется на основании приказа директора ДШИ.

11.7. Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте ДМШ №1.

1 1.8. Дополнительный приём на обучение по ДООП в области музыкального искусства может проводиться в течение первого полугодия при наличии вакантных мест.



Директору МБУДО «ДМШ № 1»  
Гимро А.Е.  
 Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о приеме в МБУДО «ДМШ №1» для обучения по дополнительно:  
 предпрофессиональной\ общеразвивающей (нужное подчеркнуть) общеобразовательной  
 программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать название программы и специализацию)

Срок обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать срок обучения)

**Сведения о поступающем (ей)**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Посещает дошкольное учреждение (какое) \_\_\_\_\_

Обучается в СОШ № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места проживания \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Телефон для связи: \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места проживания \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Телефон для связи \_\_\_\_\_



**Формы индивидуального отбора поступающих в МБУДО «ДМШ №1» для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства:**

- проверка слуха (исполнение песни с точным воспроизведением мелодии);
- проверка ритма и координации (повторение хлопками ритмического рисунка за педагогом);
- проверка способности к запоминанию (умение воспроизвести голосом одnogолосную мелодию или ритмический рисунок из трех-двух тактов, показанные педагогом);
- проверка эмоциональной отзывчивости (выразительное исполнение стихотворения или песни);
- оценка физиологических возможностей и анатомических особенностей ребенка.

**Критерии отбора на вступительных прослушиваниях:**

1. Чистота интонации в исполняемой песне;
2. Музыкально-слуховые и ритмические данные: точное повторение предложенной мелодии и ритмического рисунка.
3. Музыкальная память: точное повторение мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания;
4. Грамотное, цельное и эмоциональное исполнение программы, соответствие теоретических знаний по музыкальной грамоте программным требованиям (для поступающих с музыкальной подготовкой).

**Итоговый рейтинг для поступающих**

Итоговый рейтинг определяется по сумме полученных поступающим баллов по следующим параметрам:

**для поступающих без музыкальной подготовки:**

- слух
- память
- ритм

**для поступающих с музыкальной подготовкой:**

- владение музыкальным инструментом
- знания по музыкальной грамоте

Зачисленными в МБУДО «ДМШ№1» являются учащиеся, получившие в сумме по всем видам приемных испытаний не менее 10 баллов.

**Система оценок, применяемая при отборе детей.**

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе.

**5 – очень хорошо**

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста приготовленной песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение, выразительность исполнения;
- точное повторение ритмического рисунка без ошибок;
- точное воспроизведение всех музыкальных фрагментов.

**4 – хорошо, с незначительными замечаниями**

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения, в основном чистое интонирование;
- ритмически правильное, повторение ритмического рисунка с 1-2 ошибками;
- воспроизведение музыкальных фрагментов с 1-2 ошибками.

**3 – с замечаниями**

- допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии и текста песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности,
- неточное исполнение ритмического рисунка, с ошибками;
- воспроизведение с ошибками некоторых музыкальных фрагментов.

**2 – со значительными замечаниями**

- исполнение неуверенное, фальшивое, ритмически неточное,
- полностью неверное воспроизведение ритмических фрагментов;
- полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов.

**1 – очень плохо**

- исполнение заданий, не соответствующее минимальным требованиям отбора;
- отказ поступающего исполнить предложенные комиссией задания;
- отсутствие подготовки к вступительному отбору

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»**

**ПРОТОКОЛ**

итогового заседания комиссии по отбору детей, поступающих  
на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в  
области музыкального искусства

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год)  
№ \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность)

**СЛУШАЛИ**

Председателя Комиссии по отбору детей: о результатах приёмных прослушиваний.  
Обсудили кандидатуры каждого из поступающих, внесённых в Ведомость приёмных прослушиваний. Осуществили голосование по каждой кандидатуре.  
Внесли итоги голосования в Протокол (количество голосов «за» и «против»):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения	Дата приемного прослушивания	Сумма баллов	Итоги голосования	На освоение какой ДПОП, в какой класс зачисляется
					За- Против-	
					За- Против-	
					За- Против-	
					За- Против-	
					За- Против-	
					За- Против-	
					За- Против-	

**РЕШИЛИ:**

- Осуществить отбор детей, набравших наибольшее количество баллов по результатам приёмных прослушиваний и итогам голосования членов Комиссии по отбору детей.
- На основании результатов приёмных прослушиваний, зафиксированных в Ведомости в системе баллов, и итогов голосования членов комиссии по отбору детей, в соответствии с численностью контингента, определенной муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем, сформировать и утвердить список детей, рекомендованных Комиссией по отбору к зачислению на 20... -

20... учебный год.

- Издать приказ о результатах отбора и зачислении детей в число контингента учащихся на 20... - 20... учебный год.
- На информационном стенде для родителей в помещении МБУДО «ДМШ №1» объявить о результатах отбора путем размещения пофамильного списка; обнародовать Приказ о зачислении детей, прошедших процедуру отбора, в число контингента учащихся на 20... - 20... учебный год.

Председатель комиссии:

Члены комиссии

---

---

---

---

---

(подпись)

---

---

---

---

---

(расшифровка подписи)

**ПРОТОКОЛ №  
заседания апелляционной комиссии МБУДО «ДМШ №1»**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:** рассмотрение апелляции родителя (законного представителя) поступающего.

1. Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление родителя (законного представителя) поступающего и Протокол заседания приемной комиссии приняла следующее решение:

Обучение в МБУДО «ДМШ №1 » \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя)

по ДПОП \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_.  
(программа) (целесообразным/  
нецелесообразным)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_