

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО «ДМШ № 1»
От 20.01.2017 № 25



Положение
о выдаче специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты,
в том числе смывающих и обезвреживающих средств,
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выдаче специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, в том числе смывающих и обезвреживающих средств, в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ, СанПиН 2.4.5.2409-08 и в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, утвержденными приказом Минтруда России № 997н от 9 декабря 2014 года и устанавливает порядок обеспечения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска» (далее – МБУДО «ДМШ № 1») специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, в том числе смывающими и обезвреживающими средствами (далее - СИЗ), их содержания, эксплуатации и ухода за ними с целью обеспечения условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в МБУДО «ДМШ № 1» в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний среди обучающихся и работников МБУДО «ДМШ № 1».

1.2. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

- **Средства индивидуальной защиты работников** – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения [ТК РФ].

- **Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов [ТК РФ].
- **Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию [ТК РФ].
- **Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме [ТК РФ].

1.3. В настоящем Положении использованы ссылки на Трудовой кодекс РФ, Приказ Минтруда России № 997н от 9 декабря 2014 года «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (при обращении к данным документам необходимо использовать их последние редакции).

1.4. При заключении трудового договора между работником и работодателем ответственный за охрану труда в МБУДО «ДМШ № 1» должен ознакомить работников с Правилами пользования СИЗ, а также с соответствующими его профессии и должности перечнем и нормами выдачи СИЗ.

1.5. При выходе СИЗ из строя (брак, износ и другие неисправности) работники должны поставить в известность ответственного за охрану труда.

1.6. Спецодежду, спецобувь и другие СИЗ (в том числе смывающие и обезвреживающие средства) приобретает заместитель директора школы по заявке ответственного за охрану труда в МБУДО «ДМШ № 1».

1.7. СИЗ, в том числе и иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия, в том числе на спецодежду и спецобувь, изготавливаемые по техническим условиям. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих сертификата соответствия, не допускается.

1.8. Работодатель в отдельных случаях может по согласованию с администрацией школы заменять один вид СИЗ на другой, предусмотренный Типовыми отраслевыми нормами, другим, обеспечивающим полную защиту от опасных и вредных производственных факторов:

- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий может быть заменен халатом от общих производственных загрязнений и механических воздействий и наоборот;
- Щиток защитный лицевой может быть заменен на очки защитные и наоборот;

- Перчатки резиновые могут быть заменены на перчатки из полимерных материалов и наоборот;
- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке может быть заменен на куртку для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке;
- Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском могут быть заменены на сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или на валенки с резиновым низом и наоборот;
- Плащ для защиты от воды может быть заменен на костюм для защиты от воды и наоборот.

1.9. Работодатель в отдельных случаях может выдать работнику количество СИЗ большее, чем предусмотрено Типовыми нормами.

1.10. Диэлектрический резиновый коврик, респиратор, самоспасатели и другие СИЗ, не предусмотренные в Типовых отраслевых нормах, выдаются работникам на основании специальной оценки условий труда в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки – до износа или как дежурные, и включаются в Перечень СИЗ, применяемых в МБУДО «ДМШ № 1».

II. Порядок оформления норм выдачи СИЗ

2.1. Работодатель 1 раз в год составляет Перечень СИЗ, применяемых в МБУДО «ДМШ № 1», выдаваемых работникам с целью предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний среди обучающихся и работников МБУДО «ДМШ № 1».

2.2. Перечень СИЗ составляется для конкретных профессий и должностей, в соответствии со штатным расписанием, а также для видов работ, применяемых в МБУДО «ДМШ № 1». Работодатель имеет право с учетом мнения трудового коллектива и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с утвержденным Перечнем СИЗ защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнений.

2.3. Перечень СИЗ, применяемых в МБУДО «ДМШ № 1», утверждается приказом директора школы.

2.4. При отсутствии в Типовых нормах требований о выдаче СИЗ для отдельных профессий или должностей работников или указаний о СИЗ, необходимых на постоянной основе для выполнения трудовых обязанностей, спецодежда,

спецодежду и другие СИЗ устанавливаются по характеру работы и (или) по наличию вредных и опасных факторов на рабочем месте на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда или оценки риска.

2.5. Сроки носки спецодежды, спецобуви и других СИЗ устанавливаются в соответствии с Типовыми нормами. Для тех СИЗ, у которых в Типовых нормах указан срок носки «до износа», может быть установлен конкретный срок носки, исходя из сложившейся практики эксплуатации СИЗ.

2.6. Если фактические условия труда работников регулярно приводят к преждевременному выходу СИЗ из строя, допускается по решению директора школы снижение нормативных сроков или замена данного вида СИЗ на аналогичный, с более стойкими характеристиками, обеспечивающими пригодность СИЗ в течение нормативного срока.

III. Порядок выдачи СИЗ работникам

3.1. СИЗ и санитарная одежда, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

3.2. СИЗ и санитарная одежда являются собственностью работодателя.

3.3. Выданные работнику СИЗ закрепляются за определенными работниками.

3.4. Выдача работнику и сдача работником СИЗ фиксируются записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ (Приложение 1). Выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств фиксируется записью в Личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение 2)

3.5. В случае увольнения работник обязан сдать работодателю полученные им СИЗ.

3.6. Работодатель определяет места хранения СИЗ, в том числе зимней одежды и обуви на летний период (Приложение 3).

3.7. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

3.8. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с соответствием с Типовыми нормами, а также местными климатическими условиями.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

3.9. Непосредственный руководитель работ и сам работник контролируют наличие и исправность выданных СИЗ своевременно организуют (проводят) мероприятия по уходу за СИЗ.

3.10. По истечению срока носки СИЗ производится его экспертная оценка заместителем директора и ответственным за охрану труда в МБУДО «ДМШ №1», Приложению 3 к данному Положению. После оценки состояния СИЗ устанавливается процент износа данного СИЗ и его пригодность.

3.11. Спецодежда, спецобувь, пригодные к дальнейшему использованию, оставляются работнику на новый срок носки. На основании экспертной оценки процент износа спецодежды, спецобуви заносится в Личную карточку учета выдачи СИЗ. Работник обязан расписаться о сдаче и получении спецодежды, спецобуви в Личной карточкой учета выдачи СИЗ.

Непригодные для носки спецодежда и спецобувь подлежат списанию и используются при ремонте спецодежды и спецобуви, а также для производственных нужд или сдаются на переработку как вторичное сырье. Совершенно непригодные СИЗ и санитарная одежда уничтожаются по акту.

3.12. В случае пропажи или порчи СИЗ и санитарной одежды не по вине работника ему выдаются другие исправные СИЗ при их наличии.

IV. Порядок пользования СИЗ

4.1. Работник обязан пользоваться во время работы выданными СИЗ. Невыполнение этого требования является нарушением правил по охране труда и может повлечь за собой привлечение работника к дисциплинарной ответственности.

4.2. Ответственность за обязательность применения работниками СИЗ возлагается на непосредственного руководителя работ.

4.3. Поручать работнику выполнять работу без СИЗ, предусмотренных для данного рабочего места, запрещается.

4.4. Работодатель обязан обучить работника правилам пользования СИЗ для данного рабочего места и вида работ.

4.5. Работодатель обязан довести до работника порядок очистки СИЗ от загрязнений, а также порядок проведения ремонта СИЗ и замены в них отработанных элементов за счет средств работодателя. Пользоваться во время работы неисправными и неочищенными от загрязнений СИЗ запрещается. При выходе из строя СИЗ производится их замена.

4.6. Выданные работнику СИЗ во внерабочее время должны храниться в МБУДО «ДМШ №1».

4.7. Работникам по окончании работы выносить СИЗ и санитарную одежду за пределы школы запрещается.

4.8. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

V. Ответственность и организация контроля обеспечения работников СИЗ

5.1. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ, за организацию контроля за правильностью их применения работниками возлагается на работодателя.

5.2. Ответственность за не применение либо неправильное использование СИЗ, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока, возлагается на работника.

5.3. Работники за имущественный ущерб, причиненный МБУДО «ДМШ №1» в связи с утратой, порчей и хищением СИЗ, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При халатном отношении к СИЗ (порча, утеря и др., в т.ч. утеря СИЗ, сданных в стирку или в ремонт) комиссия в составе: заместителя директора, инспектора по кадрам и ответственного за охрану труда – устанавливает степень вины работника. Взыскание с работника суммы причиненного ущерба производится в соответствии с главой 39 ТК РФ.

Работникам следует бережно относиться ко всем выданным в их пользование видам СИЗ, своевременно ставить в известность администрацию школы о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания спецодежды, а также сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания спецобуви и других СИЗ.

5.4. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляется комиссией по охране труда и заместителем директора МБУДО «ДМШ №1».

5.5. Трудовые споры по вопросам выдачи и использования СИЗ рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

Согласовано на общем собрании трудового коллектива, протокол № 1 от 11.01.2017 года.

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №
УЧЕТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Фамилия:	Пол:	Рост:
Имя:	Размер:	
Отчество:	одежды	
Табельный номер:	обуви	
Структурное подразделение:	головного убора	
Профессия (должность):	противогаза	
Дата поступления на работу:	респиратора	
Дата изменения профессии (должности) или перевода	рукавиц	
в другое структурное подразделение: -	перчаток	

Выдача
предусмотрена:

Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 года

Наименование СИЗ	Пункт Типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Директор МБУДО «ДМШ № 1»

(подпись)

А.Е.Гимро

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №
учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Табельный номер: _____

Структурное подразделение: _____

Профессия (должность): _____

Дата поступления на работу: _____

Дата изменения профессии
(должности) или перевода
в другое структурное подразделение: _____

Выдача
предусмотрена:

Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 года № 1122н

Наименование СИЗ	Пункт Типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Директор МБУДО «ДМШ № 1»

(подпись)

А.Е.Гимро

МЕСТА ХРАНЕНИЯ
средств индивидуальной защиты
в МБУДО «Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска»:

№ п/п	I этаж	II этаж
1	Гардеробная	Кладовая, 8 кабинет

*Примечание: Все СИЗ должны храниться в сухих отапливаемых помещениях с хорошей вентиляцией, быть защищены от механических воздействий и прямых солнечных лучей. Нельзя хранить СИЗ рядом с тепловыделяющими приборами (на расстоянии менее 1 м), кислотами, щелочами, маслами, бензином, органическими растворителями и другими химическими агрессивными веществами, которые вызывают коррозию металлических элементов, порчу резины или пластмассы, входящих в состав СИЗ.

Для спецодежды и спецобуви определены особые условия хранения:

Спецодежда:

Требования к помещению	Условия хранения
Крытое складское помещение без доступа прямых солнечных лучей и атмосферных воздействий	Изделия должны храниться до реализации в бумаге или без нее – на стеллажах. От внутренних стен помещения до изделий должно быть расстояние не менее 0,2 м, от отопительных приборов – не менее 1 м, между стеллажами – не менее 0,7 м

Спецобувь

Требования к помещению	Условия хранения
Складское помещение с температурой не ниже +14 °С и не выше +25 °С и относительной влажностью воздуха 50–80% без доступа прямых солнечных лучей, паров, газов и химических веществ	Обувь хранится в потребительской таре на стеллажах или деревянных настилах штабелями высотой не более 1,5 м. Расстояние от пола до настила или нижней части полки стеллажа должно быть не менее 0,2 м, расстояние хранящейся обуви от наружных стен склада, отопительных и нагревательных приборов – не менее 1 м. Между стеллажами, штабелями и стенками склада должны быть проходы шириной не менее 0,7 м

Ответственный за охрану труда,
секретарь учебной части



О.Г.Борунова