

Утверждена приказом  
директора МБУДО «ДМШ № 1»  
от 24.03.2019 № ДМШ/1



## ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда в библиотеке

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска»

### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников библиотеки Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска» (далее – МБУДО «ДМШ № 1» или школа).

К самостоятельной работе по проведению мероприятий в помещении с массовым пребыванием учащихся (концертном зале) допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в образовательном учреждении;
- имеющие, как правило, специальное образование или соответствующий опыт работы;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- ознакомленные с инструкциями по эксплуатации оборудования и ТСО, которыми концертный зал оснащен.

Работник библиотеки обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и режим работы школы. График работы библиотеки утверждается директором школы.

Опасными и вредными факторами при работе в библиотеке являются:

- **физические** (библиотечное оборудование; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции);
- **химические** (пыль);
- **психофизиологические** (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Стеллажи должны быть размещены перпендикулярно к окнам, чтобы создавалась лучшая освещенность проходов между стеллажами, а книги меньше подвергались вредному для них действию света.

Нижняя полка стеллажей должна устанавливаться на 10 см выше пола, для обеспечения возможности уборки пыли под стеллажами.

Стеллажи для книг должны быть такой высоты, чтобы книги с верхних полок можно было брать, не прибегая к высоким стремянкам.

Высокие стеллажи рекомендуется устанавливать только для редко используемых фондов. Помещения таких хранилищ должны быть оснащены устойчивыми и надежными стремянками и лестницами.

Стеллажи должны быть устойчивыми и надежно закрепленными. Высокие односторонние стеллажи необходимо прикреплять к стенам или другим конструкциям (элементам зданий).

Категорически запрещается перегружать стеллажи книгами сверх установленных норм.

Запрещается укладывать книги, газеты так, чтобы они выступали за границы полок и занимали часть прохода между стеллажами. Такое хранение книг может явиться причиной травмы.

Запрещается хранение любых предметов на шкафах.

Выставочные стенды, витрины во избежание возможного падения следует надежно укреплять и оставлять свободными проходы между ними.

Расстояние между стеллажами (стеллажами и элементами строительных конструкций (инженерным оборудованием)) должно быть не менее 75 см, а между торцами стеллажей и элементами строительных конструкций (инженерного оборудования) – не менее 45 см.

Не разрешается загромождать световые проемы оборудованием, стеллажами, книгами и прочими материалами.

Световые проемы (окна, «фонари») следует мыть не реже двух раз в год.

Для защиты книг от прямых солнечных лучей следует применять защитные средства (шторы, жалюзи).

Применение источников света с различным спектром (лампы накаливания и люминесцентные лампы) допускается при условии ограничения возможности образования на рабочих поверхностях разноцветных теней.

Один раз в месяц в библиотеке должен проводиться санитарный день, в который обслуживание читателей не производится.

Очистка книжных фондов от пыли должна проводиться не реже одного раза в год.

Обо всех неисправностях электропроводки, библиотечного и сантехнического оборудования, мебели и целостности оконных стекол работник библиотеки обязан немедленно проинформировать ответственного по охране труда и заместителя директора школы, а в случае их отсутствия – рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сделать запись в тетради заявок.

Для обеспечения пожарной безопасности в легкодоступном месте должен находиться исправный огнетушитель.

Для оказания доврачебной помощи в легкодоступном месте должна находиться аптечка.

В библиотеке на видном месте должна быть вывешена инструкция по технике безопасности для учащихся.

В случае травмирования учащихся работник библиотеки обязан немедленно проинформировать администрацию школы и, в случае

необходимости, вызвать скорую помощь. При необходимости оказать доврачебную помощь.

Все окна библиотеки должны быть либо не зарешечены, либо иметь распашные решетки, ключи от которых хранятся в легкодоступном месте.

За виновное нарушение данной инструкции, работник библиотеки несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

Проверить (визуально) исправность электропроводки, оборудования и инвентаря, сантехнического оборудования, системы вентиляции, мебели; целостность оконных стекол.

Проверить правильность оборудования рабочих мест учащихся и своего собственного рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

В случае обнаружения неисправности оборудования и инвентаря работник обязан немедленно поставить в известность ответственного по охране труда, заместителя директора, а при его отсутствии – руководителя мероприятия или рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, и сделать соответствующую запись в тетради заявок.

Запретить учащимся приступать к работе в случае обнаружения несоответствия их рабочих мест установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

Во время работы необходимо соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации оборудования, оргтехники, ТСО.

**Работник библиотеки обязан обеспечить:**

- поддержание порядка и чистоты на своем рабочем месте и рабочих местах учащихся;
- соблюдение учащимися требований соответствующих инструкций по технике безопасности в библиотеке;
- соблюдение требований СанПиН 2.4.2.2821-10 на рабочих местах учащихся;
- соблюдение установленных режимом рабочего времени регламентированных перерывов в работе, выполнение рекомендованных физических упражнений с учетом возрастных особенностей учащихся (СанПиН 2.4.2.2821-10).

**Во время работы запрещается:**

- оставлять учащихся без присмотра;
- переключать электрические разъемы при включенном питании;
- закрывать оборудование бумагами и посторонними предметами;

- допускать скапливание бумаг на рабочих местах;
- допускать попадание влаги на поверхности устройств, оборудования и библиотечного фонда;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- оставлять без присмотра включенное оборудование, приспособления, вычислительную и оргтехнику, ТСО.

Использование ионизаторов допускается только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении.

При открывании окон необходимо проследить за отсутствием сквозняков, могущих повлечь разбитие стекол.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, появление посторонних запахов и т.п.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся, работник библиотеки обязан немедленно без паники вывести, руководствуясь схемой эвакуации, соблюдая при этом порядок, учащихся из библиотеки; сообщить о случившемся ответственному по охране труда и заместителю директора, а в случае их отсутствия – рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, индицирующих о его неисправности, немедленно прекратить работу, обеспечить прекращение работы учащимися и отключить питание.

При поражении учащихся электрическим током принять меры по их освобождению от действия тока путем отключения электропитания, обратиться в скорую помощь и, при необходимости, оказать потерпевшим доврачебную помощь.

В случае наличия пострадавших среди учащихся работник библиотеки обязан обратиться в скорую помощь, а при необходимости оказать доврачебную помощь.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

После окончания работы работник библиотеки обязан:

- отключить электропитание в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации на оборудование и ТСО с учетом характера выполняемых работ;
- проконтролировать приведение в порядок рабочих мест учащихся;
- привести в порядок свое рабочее место.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования, системы вентиляции, нарушения целостности окон проинформировать об этом заместителя директора, а при его отсутствии – дежурного вахтера и рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания и сделать запись в тетради заявок.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда в конкретном кабинете;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда в конкретной библиотеке не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на ответственного по охране труда.

С Инструкцией ознакомлены:

Библиотекарь:

Семетолова М. В.  
фм