

Принято:  
Общим собранием трудового коллектива  
МБУДО «ДМШ №1»  
Протокол № 3 от 02.09.2016г.

Утверждаю:  
директор МБУДО «ДМШ №1»  
А.Е. Гимро  
Приказ № 101 от 05.19. 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**« Детская музыкальная школа №1 города Южно - Сахалинска»**  
**(МБУДО «ДМШ №1»)**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБУДО «ДМШ №1» (далее - школа).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива школы в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Сахалинской области, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Собрание является органом самоуправления школы. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием, принимаются на его заседании и вводятся в действие приказом директора школы.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Основные задачи**

- 2.1. Собрание решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива, содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов коллектива школы.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

### **III. Компетенция Собрания**

3.1. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- Разработка и принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;
- Принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
- Заслушивание отчета директора школы о выполнении коллективного договора;
- Избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- Выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

3.2. Совет организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- Охране труда и соблюдению техники безопасности;
- Разрешению вопросов социальной защиты;
- Контролю исполнения трудовых договоров работниками школы;
- Разрешению трудовых споров;

3.3. Совет:

- Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;
- Рассматривает перспективные планы развития школы;
- Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам организации основной деятельности;
- Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и школой;
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию школы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников,

администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы, её самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

3.4. Общее Собрание трудового коллектива школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

#### **IV. Права Собрания**

4.1. Собрание имеет право:

- Участвовать в управлении школой;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- Определять представительство в суде интересов работников школы.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **V. Ответственность Собрания.**

Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **VI. Организация управлением Общим собранием коллектива**

6.1. Собрание объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательного персонала, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данной организации.

- 6.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива школы.
- 6.4. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор школы или не менее одной трети работников школы.
- 6.5. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.
- 6.6. Для ведения заседания Собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 6.7. Решение Собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Собрания - принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно - правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

## **VII. Делопроизводство Собрания**

- 7.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов Собрания. Протоколы ведет секретарь Собрания.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 7.4. Книга протоколов Собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 7.5. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.