



педагогических работников, формирование профессиональных качеств педагогов, рост их педагогического и исполнительского мастерства.

## **2.2. Задачи Методического совета:**

- ✓ создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к профессиональному самосовершенствованию, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- ✓ содействие поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов учебной и творческой деятельности, новых педагогических технологий в области художественно-эстетического образования и воспитания;
- ✓ изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- ✓ разработка основных направлений методической работы в школе;
- ✓ стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного и творческого процессов школы;
- ✓ содействие развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- ✓ определение приоритетных педагогических проблем, содействие консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

## **3. Содержание деятельности методического совета.**

- ### **3.1.** Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями функционирования и развития школы.

### 3.2. Методический совет:

- ✓ **координирует** деятельность методических объединений школы и других структур методической службы;
- ✓ **руководит** (осуществляет планирование, организацию, анализ, контроль) методической, инновационной, экспериментальной деятельностью, проведением школьных и иных, проводимых на базе школы, методических мероприятий: семинаров, конференций, конкурсов, смотров, творческих лабораторий и мастерских, методических дней и др.;
- ✓ **разрабатывает** рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания;
- ✓ **анализирует** результаты педагогической деятельности с целью выявления и предупреждения ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и преподавателей;
- ✓ **рассматривает и проводит** первичную экспертизу документов школы (программ развития, образовательных программ, учебных планов и др.) составляет рекомендации педагогическому совету для их обсуждения и утверждения; принимает образовательные программы по предметам учебного плана школы;
- ✓ **анализирует и рекомендует** к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- ✓ **оказывает поддержку** в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий, анализирует и контролирует процессы апробации и внедрения их в образовательный процесс;
- ✓ **планирует и организует** работу временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей ШМО с определенными методическими целями;

- ✓ **организует** систему наставничества с целью оказания методической помощи молодым специалистам и передачи опыта наиболее опытных преподавателей;
- ✓ **определяет** сроки, содержание, формы повышения квалификации педагогов;
- ✓ **организует** взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом, передовыми технологиями в области художественно-эстетического образования и повышения квалификации педагогических кадров.

#### **4. Состав, структура и организация деятельности.**

- 4.1.** В состав МС школы входят представители администрации и педагогических работников школы: директор, завуч, руководители школьных методических объединений. В состав методического совета могут входить наиболее опытные преподаватели школы.
- 4.2.** Председателем МС является завуч. Для ведения документации может быть избран секретарь МС. При отсутствии секретаря документацию ведет председатель МС.
- 4.3.** Методический совет школы **взаимодействует с:**
- 4.3.1.** Администрацией школы:
- ✓ администрация школы осуществляет контроль за деятельностью МС в соответствии с годовым планом работы и графиком внутришкольного контроля;
  - ✓ администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности МС, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
  - ✓ администрация школы содействует повышению управленческой компетентности членов МС;

- ✓ МС оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе;

#### 4.3.2. Педагогическим советом школы:

- ✓ Педагогический совет обсуждает рекомендации МС и выносит решения об их реализации;
- ✓ Педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет о работе МС;
- ✓ МС оказывает помощь при подготовке, проведении педагогических советов и выполнении его решений.

4.4. МС работает на основе годового плана работы школы и планов работ методических объединений.

4.5. МС строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.6. **Формы работы** МС – открытые и закрытые заседания. Заседания проводятся не менее трех раз в год.

4.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения или рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.8. МС **информирует** педагогический коллектив о своей деятельности.