

Утверждены
постановлением
администрации города
Южно-Сахалинска от
01.03.2013 № 305

Методические указания
по установлению Порядка определения платы для физических
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам
деятельности, оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями
городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах муниципального
задания в случаях, определенных федеральными законами, а также за услуги
(работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными
учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск» сверх
муниципального задания

I. Общие положения

1.1. Методические указания по установлению Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами, а также за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск» сверх муниципального задания (далее – Методические указания), разработаны в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 3 статьи 9.1., частями 3, 4 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 14 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 9, 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», абзацем 2 пункта 1.2. Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также утверждения их уставов и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2010 № 2038.

1.2. Методические указания разработаны с целью определения единых подходов администрации города Южно-Сахалинска и ее отраслевых (функциональных) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее – учредитель), по установлению Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами, а также за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск» сверх муниципального задания (далее – Порядок определения платы).

1.3. Порядок определения платы утверждается Приказом учредителя или постановлением администрации города Южно-Сахалинска в случае, если функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений осуществляются непосредственно администрацией города Южно-Сахалинска (далее – Приказ учредителя).

1.4. Понятия, используемые в Методических указаниях, установлены в пункте 1.2. Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2012 № 1090.

Слова «цена», «тариф», «размер платы», используемые в Методических указаниях, являются идентичными.

II. Методические указания

по установлению Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами

2.1. Перечень услуг, оказываемых на платной основе (далее — платные услуги) в пределах муниципального задания, определяется учредителем.

Платные услуги в пределах муниципального задания, в случаях, установленных федеральными законами, могут оказываться на частично платной основе (то есть финансируются как за счет бюджетных средств, так и от приносящей доход деятельности), а также на полностью платной основе.

Данные услуги включаются в перечень муниципальных услуг, в отношении которых формируются и утверждаются муниципальные задания на соответствующий год, утверждаемый постановлением администрации города Южно-Сахалинска в установленном порядке.

2.2. Для данных услуг рассчитываются нормативные затраты и формируется муниципальное задание. При расчете нормативных затрат

учитываются как расходы за счет средств местного бюджета, так и расходы за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.3. Порядки составления, формирования, утверждения перечня муниципальных услуг и муниципального задания утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска, указанном в пункте 1.4. настоящих Методических указаний.

2.4. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые в пределах муниципального задания, определяются учредителем.

По решению учредителя цены (тарифы) на услуги определенного вида деятельности устанавливаются:

- отдельно по каждому муниципальному учреждению;
- по группе муниципальных учреждений;
- едиными для всех муниципальных учреждений.

2.5. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые в пределах муниципального задания, устанавливаются в предельном размере.

2.6. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые в пределах муниципального задания, устанавливаются следующими способами:

- непосредственно в муниципальном задании, утверждаемом Приказом учредителя;

- Приказом учредителя об утверждении цен (тарифов) (соответственно в муниципальном задании дается ссылка на данный Приказ);

- постановлением администрации города Южно-Сахалинска (соответственно в муниципальном задании дается ссылка на данное постановление администрации города Южно-Сахалинска).

2.7. Учредитель в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Методических указаний самостоятельно определяет способ установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые в пределах муниципального задания, за исключением платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в дошкольных образовательных учреждениях.

2.8. Размер платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в дошкольных образовательных учреждениях утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска, проект которого подготавливается Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска на основании заключения Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска. Заключение подготавливается на основе анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, предоставляемых согласно разделу 6 Порядка, утвержденного постановлением администрации города, указанным в пункте 1.4. настоящих Методических указаний.

III. Методические указания

по установлению Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными

учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск» сверх
муниципального задания

3.1. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск» сверх муниципального задания, не распространяется на иные виды деятельности муниципального бюджетного учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3.2. Муниципальное бюджетное учреждение самостоятельно:

- определяет возможность и объем оказания услуг на платной основе сверх муниципального задания в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и иных факторов;

- формирует перечень услуг, оказываемых на платной основе сверх муниципального задания;

- устанавливает размер платы на эти услуги.

3.3. Исчерпывающий перечень видов деятельности, в том числе осуществляемых за плату для физических и юридических лиц, должен содержаться в уставе муниципального бюджетного учреждения.

3.4. Перечень платных услуг и размер платы за услуги, а также изменения в перечень платных услуг и размер платы за услуги, утверждаются Приказом муниципального бюджетного учреждения.

Копия Приказа муниципального бюджетного учреждения об утверждении перечня услуг и размера платы либо о внесении изменений в данный Приказ направляется учредителю не позднее 3 рабочих дней со дня его издания.

3.5. Размер платы определяется на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

3.6. Допускается установление размера платы за отдельные услуги по основным видам деятельности, оказание которых носит разовый или нерегулярный характер, по согласованию с контрагентом на основе калькуляций затрат в случае, если это предусмотрено Приказом муниципального бюджетного учреждения, устанавливающим перечень платных услуг.

3.7. Муниципальные бюджетные учреждения обязаны своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

Исполняющий обязанности начальника
Департамента экономического развития

Л.Ю.Полякова