

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»**

Принято  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДМШ №1»  
Протокол №1  
От 28 августа 2016 г.

Утверждено  
приказом №10-ОД  
от «5» сентября 2016 г.

Директор МБУДО  
«ДМШ №1»

А.Е.Гимро



**Положение об экзаменационной комиссии для проведения итоговой  
аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска».  
(МБУДО «ДМШ №1»)**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации обучающихся МБУДО «ДМШ №1» (далее -Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее-ФГТ), приказом Министерства культуры от 09.02.2012 г. № 86 "Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств"; Уставом МБУДО «ДМШ №1»;
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует работу экзаменационной комиссии в период итоговой аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств (дополнительные предпрофессиональные образовательные программы, дополнительные общеразвивающие образовательные программы)
- 1.3. Экзаменационная комиссия создается в целях:
- организации подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы в области искусств;
  - обеспечения соблюдения прав обучающихся при проведении итоговой аттестации.
- 1.4. Экзаменационная комиссия выполняет следующие задачи:
- организует проведение итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы в области искусств;
  - обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения итоговой аттестации обучающихся;
  - определяет соответствие уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ.
  - обеспечивает соблюдение прав обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы в области искусств, проходящих итоговую аттестацию;
  - обеспечивает соблюдение процедуры итоговой аттестации;
  - оформляет и утверждает протоколы результатов итоговой аттестации;
  - организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах проведения экзаменов.

## **II. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

### **2.1. Состав экзаменационной комиссии по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств:**

2.1.1. Экзаменационная комиссия по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств формируется приказом директора из числа педагогических работников МБУДО «ДМШ №1» (далее-Школа), участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

2.1.2. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств.

2.1.3. По дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками Школы.

2.1.4. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

В Школе одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

2.1.5. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **2.2. Состав экзаменационной комиссии по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств:**

2.2.1. Экзаменационная комиссия по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств формируется приказом директора Школы из числа педагогических работников Школы:

Председателем экзаменационной комиссии является директор Школы. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

В Школе одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

Заместителем председателя может быть заведующий учебной частью или заведующие отделениями (секциями);

Членами комиссии являются преподаватели Школы.

Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

2.2.2. Экзаменационная комиссия для проведения итоговой аттестации может формироваться следующим образом:

-по каждой дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области искусств;

-одна комиссия по всем дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

2.2.3.

2.2.4. Для каждой экзаменационной комиссии директором Образовательной организации назначается секретарь из числа работников Образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.3. Если в ходе итоговой аттестации один из членов комиссии заболел или не может выполнять свои обязанности по уважительной причине, приказом директора вносятся изменения в состав экзаменационной комиссии.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

#### **3.1. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:**

за час до экзамена проверить наличие экзаменационного материала (по теоретическим дисциплинам);

проверить готовность помещения к проведению экзамена;

за 40 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить им порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;

контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок;

обеспечить контроль за соблюдением педагогической этики во время проведения экзамена.

#### **3.2. Обязанности членов экзаменационной комиссии:**

прибыть в Образовательную организацию за 40 минут до начала экзамена;

проверить явку обучающихся на экзамен, в случае неявки кого-то из обучающихся выяснить причину отсутствия.

заполнить протокол экзамена;

наблюдать за соблюдением процедуры экзамена;

отвечать за чистоту кабинета при подготовке, во время проведения и по окончании экзамена.

3.3. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления

протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

3.5. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

3.6. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете Школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Школе направляются учредителю Школы и в «Сахалинский областной научно-методический центр по образованию в сфере культуры и искусства».

#### **IV. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК**

4.1. При выставлении итоговых оценок экзаменационные комиссии руководствуются следующим:

в свидетельство выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в соответствии с учебным планом. Итоговые отметки выставляются на основе годовой оценки (за последний год обучения);

экзаменационные отметки выставляются отдельно;

при неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выставлена положительная итоговая оценка;

по завершении итоговой аттестации по предмету оценки вносятся в протокол, который подписывается всеми членами экзаменационной комиссии;

в случае разногласий по выставлению итоговой оценки решение принимается большинством голосов. Особое мнение членов комиссии записывается в протокол;

в случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки решение принимается в пользу обучающегося.