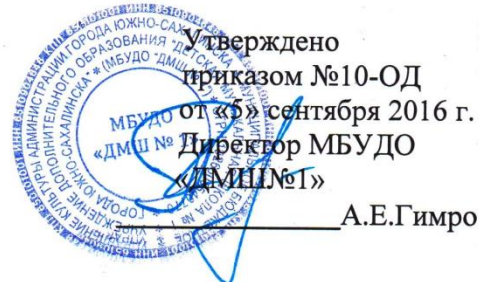


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»**

Принято  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДМШ №1»  
Протокол №1  
От 28 августа 2016 г.

Утверждено  
приказом №10-ОД  
от «09» сентября 2016 г.  
Директор МБУДО  
«ДМШ №1»  
\_\_\_\_\_ А.Е.Гимро



**Порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения  
итоговой аттестации в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 города  
Южно-Сахалинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения итоговой аттестации в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска» (далее- Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства культуры РФ от 9.02.2012 г. №86 « Об Утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, Уставом МБУДО «ДМШ №1» (далее –школа)

1.2. Для реализации права выпускника и (или) его родителей (законных представителей) выражать своё несогласие по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (процедуре проведения выпускного экзамена) ежегодно, одновременно с созданием экзаменационной комиссии в школе создаётся апелляционная комиссия.

1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с формированием и утверждением состава экзаменационной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа педагогических работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

**1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

1.1. Письменное заявление об апелляции может быть подано родителями (законными представителями) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

1.2. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

1.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

1.4. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

1.5. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом.

1.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавших апелляционное заявление родителей (законных представителей) под роспись в течение 1 рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии и принятия решения.

1.7. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена он проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

1.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.