

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»
(МБУДО «ДМШ №1»)**

Принято:
Педсоветом
МБУДО «ДМШ №1»

28.08.2016 г.



Утверждено
приказом №10-ОД
от 05 сентября 2016
Директор
МБУДО «ДМШ №1»

_____ А.Е. Гимро

Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска» в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276 «Порядок проведения аттестации педагогически работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и организацию деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска» (далее - школа), которая создается для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Основными принципами работы комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее - Комиссия) являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Определение соответствия (несоответствия) педагогического работника занимаемой должности.

2.2. Прием, рассмотрение заявлений, представлений, формирование графика работы аттестационной комиссии, принятие решения о результатах аттестации.

2.3. Соблюдение основных принципов и порядка аттестации работников школы, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- принимает документы на прохождение аттестации;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет приказы и аттестационные листы в двух экземплярах.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.3. Комиссия принимает и рассматривает представления на педагогических работников для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Заявления и представления рассматриваются Комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

4.4. Заседания Комиссии проводятся под руководством ее председателя. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии педагогического работника занимаемой должности.

4.5. Аттестация проводится на заседании Комиссии с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии без уважительной причины Комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.6. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

4.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

4.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с

выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.10. Решение Комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора школы.