

**Памятка**  
**о единых требованиях к ведению индивидуальных планов учащихся**  
**преподавателями МБУДО «ДМШ №1»**

1. Все записи в индивидуальном плане должны вестись четко, аккуратно и только чёрными пастами шариковых ручек. В индивидуальном плане недопустимы заклеивания страниц, небрежное ведение записей.
2. Преподаватели оформляют титульный лист индивидуального плана и заполняют общие сведения об обучающихся.
3. Количество дидактического материала должно быть не меньше рекомендованного минимума программных требований.
4. Уровень сложности должен быть приближен к программным требованиям, но определяется преподавателем соответственно возрастным и другим особенностям способностям учащихся.
5. В начале этого списка указываются инициалы и фамилия композитора, затем –название произведения. При проставлении даты начала и окончания работы над произведением указывать: число, месяц.
6. Произведения репертуарного плана записываются в следующем порядке:
  - Полифония
  - Крупная форма
  - Пьесы
  - Этюды
  - Ансамбли
7. Индивидуальный план может дополняться, если обучающийся успешно осваивает программу.
8. В индивидуальных планах должна содержаться характеристика обучающегося по годам обучения. Она пишется преподавателем по окончании учебного года и может быть зачитана им на переводном зачете при подведении итогов последнего выступления обучающегося. Характеристика учитывается при определении оценки выступления.
9. Преподаватель также проставляет в таблице обучающегося все его оценки по предметам (в конце учебного года при выставлении своих оценок в общешкольную ведомость).
10. В индивидуальный план записывается также программа выступлений обучающегося в I и II полугодиях, выставляются оценки, которые заверяются завучем.
11. По окончании учебного года в Индивидуальных планах должна быть сделана запись о переводе обучающегося в следующий класс. Эта запись делается преподавателем и заверяется завучем школы и печатью МБУДО «ДМШ №1».
12. Запрещается проставлять в индивидуальном плане какие-либо обозначения, кроме установленных, и делать записи карандашом. Исправления в индивидуальном плане допускаются ( в исключительных случаях) путем аккуратного зачеркивания, и рядом (или сверху) написания правильной записи. Не допускается забеливания корректором ошибочной записи. Внизу на странице, на которой допущена ошибка, делается сноска следующего содержания: «Исправление оценки «3» на «4» у Ивановой Тани считать верным». Данную запись подписывает преподаватель, допустивший исправление, а в выпускных классах и директор школы. Подпись директора заверяется печатью школы.
13. Преподаватель, допустивший исправления в индивидуальном плане пишет объяснительную на имя директора, которая хранится в индивидуальном плане.
14. Индивидуальный план – это документ, который может быть выдан учащимся или их родителям вместе с Академической справкой в случае перевода учащихся в другое учреждение или переезд на новое место жительства.