

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»
(МБУДО «ДМШ №1»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО «ДМШ №1»
(протокол от 28.08.2016 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБУДО «ДМШ №1»
(протокол от 27.08.2016 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО
от 05.09.2016 № 10-ОД

Директор МБУДО «ДМШ №1»

А.Е. Гимро

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области музыкального искусства в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска»
(МБУДО «ДМШ №1»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (пункт 10 части 2 статьи 28; подпункта д) пункта 2 части 2. статьи 29; части 2 статьи 30)
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29. 08. 2013 №1008,

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска» (далее – МБУДО «ДМШ №1»)

- Уставом МБУДО «ДМШ №1»;
- дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области музыкального искусства МБУДО «ДМШ №1»;
- Положением о Педагогическом совете МБУДО «ДМШ №1»
- Положением о Методическом совете МБУДО «ДМШ №1»
- Положением о Совете родителей МБУДО «ДМШ №1»
- Положением о критериях и системе оценок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБУДО «ДМШ №1».
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБУДО «ДМШ №1»;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБУДО «ДМШ №1»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБУДО «ДМШ №1»;
- Положением о внутришкольном контроле в МБУДО «ДМШ №1»;
- Положением о формах обучения и формах получения образования в МБУДО «ДМШ №1»;
- Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному сроку обучения;
- Порядком зачета МБУДО «ДМШ №1» результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБУДО «ДМШ №1», их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней

системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства (далее ДПОП)

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план ДПОП по которой они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБУДО «ДМШ №1».

1.6. Критерии и система оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируются отдельным локальным нормативным актом ДМШ №1.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБУДО «ДМШ №1», отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МБУДО «ДМШ №1» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБУДО «ДМШ №1», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися ДПОП в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

2.2. В качестве средств текущего контроля успеваемости учащихся используются: поурочное оценивание учебных достижений учащихся, контрольный урок или зачёт.

2.2.1. поурочное оценивание учебных достижений учащихся осуществляется систематически преподавателем, ведущим предмет, в рамках расписания занятий. Оценки выставляются в журнал и дневник учащегося с периодичностью не реже, чем 1 раз в 2-3 урока. При оценивании учитываются: отношение ребенка к занятиям, его старания и прилежность, качество выполнения предложенных заданий, темпы продвижения, инициативность и проявление самостоятельности во время работы на уроке и дома.

2.2.2. контрольный урок или зачёт может проводиться с целью проверки навыков самостоятельной работы учащихся, технического продвижения (инструктивный материал: упражнения, гаммы, этюды), степени овладения навыками музицирования и творческими навыками (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом, и др.), степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации, степени усвоения изученной темы, разученной партии, произведения или его части, и др.

2.2.2.1. возможны следующие виды контрольных уроков и зачётов, как средств текущего контроля: тестирование, диагностирование, письменная контрольная работа, викторина, диктант, практическая работа, реферат, презентация, устный опрос, сдача оркестровой или хоровой партии, сдача выученного произведения, прослушивание и др.

2.2.2.2. контрольные уроки и зачёты в качестве средств текущего контроля проводятся, как правило, преподавателем по предмету на занятиях в классе, по мере необходимости. Периодичность их проведения не является постоянной, и настоящим Положением не регламентируется.

2.2.2.3. настоящим Положением предусмотрена возможность проведения особой формы контрольных уроков и зачётов, как средств текущего контроля, с обязательным присутствием других преподавателей, определённой периодичностью в установленные сроки, не только в классе, но и на сцене. В их числе: контрольный урок в виде дифференцированного технического зачёта; открытые контрольные уроки в виде прослушивания программы выпускников, исполняемой на итоговом контрольном уроке, годовом или выпускном экзамене, которые проводятся для учащихся 5(6); 8(9) класса ежегодно во втором полугодии учебного года, на сцене, в присутствии преподавателей ШМО.

2.3. На основании результатов текущего контроля, за фактические знания, умения и навыки учащихся на конец аттестуемого периода выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки. При учебной недельной нагрузке по предмету 2 часа и более – оценки выставляются по четвертям, при одночасовой недельной нагрузке по предмету допускается выведение оценок по

полугодиям. Полугодовые и годовые оценки выставляются по всем предметам с обязательным учетом результатов промежуточной аттестации в тех случаях, когда аттестация предусмотрена учебным планом.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся помимо учебной деятельности включает в себя концертно-творческую, просветительскую деятельность учащихся в рамках школы и за её пределами, воспитательную внеаудиторную работу, в т.ч. посещение концертов, выставок, спектаклей, участие в проектной деятельности и т.д.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.5.2. со 2 класса и выше осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;
- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам;

2.5.3. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5.4. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется или.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБУДО «ДМШ №1» в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МБУДО «ДМШ №1» и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения ДПОП.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБУДО «ДМШ №1»:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ДПОП во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие ДПОП по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных

потребностей конкретного обучающегося;

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, контрольный урок, экзамен.

3.4. Любая из указанных форм промежуточной аттестации учащихся, с учётом специфики предмета и методической целесообразности может проводиться в виде: переводного контрольного урока, открытого (публичного) контрольного урока, академического концерта, прослушивания, конкурсного или концертного выступления, сдачи оркестровых или хоровых партий, тестирования, диагностирования, устного опроса (в том числе по билетам), письменной контрольной работы, диктанта, реферата, викторины, презентации, практической работы, творческой работы по теме и др.

3.5. Школа самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых ДПОП и (или) индивидуальными учебными планами

3.6. Контрольный урок и зачет, как формы промежуточной аттестации, проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на занятия по предметам учебных планов ДПОП, реализуемых в ДМШ №1.

3.6.1. по завершении изучения полного курса учебного предмета аттестация учащихся проводится в форме зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки в абсолютном её значении, которая заносится в свидетельство об окончании ДМШ №1

3.6.2. контрольные уроки в виде академического концерта, в конце 1 полугодия учебного года и переводные зачёты в виде академического концерта в конце 2 полугодия учебного года используются в ДМШ №1, преимущественно, для индивидуальных предметов предметной области «Музыкальное исполнительство» ДПОП.

3.6.3. по всем предметам учебных планов ДПОП ДМШ №1, за исключением тех предметов, по которым предусмотрены экзамены, для всех учащихся 1 – 8 классов в конце 2 полугодия учебного года проводятся переводные (в выпускных классах – итоговые) зачёты.

3.6.4. по групповым предметам предметной области «Теория и история музыки» ДПОП переводные зачёты могут проводиться в одном из перечисленных видов: тестирования, диагностирования, устного опроса, в том числе по билетам, письменной контрольной работы, диктанта, реферата, викторины, презентации, практической работы, творческой работы по теме и др., - и требуют соответствующей организации проведения.

Преподавателем по предмету в качестве компонента учебно-методического комплекса в свободной форме могут быть разработаны рекомендации, инструкции, требования к учащимся по подготовке и форме представления работы, предназначенной для переводного зачёта.

3.6.5. Переводные зачёты по предметам «Оркестровый класс», «Хоровой класс», «Ансамбль», «Дополнительный оркестровый инструмент» могут проводиться в виде сдачи партий, разученных произведений, освоенного теоретического и практического материала, или в иной форме, в классе или на сцене по усмотрению преподавателя.

3.6.6. По учебным предметам, которые не выносятся на итоговую аттестацию учащихся, в выпускном классе до начала итоговой аттестации проводятся мероприятия промежуточной аттестации:

- зачёт в виде академического концерта по индивидуальным предметам;
- итоговый зачёт по предметам предметной области «Теория и история музыки»;
- контрольные уроки или зачёты по всем остальным (непрофилирующим) предметам учебных планов ДПОП.

3.7. Экзамены, как формы промежуточной аттестации, проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается годовым календарным учебным графиком (графиком образовательного процесса).

3.7.1. учебными планами ДПОП МБУДО «ДМШ№1» в качестве форм промежуточной аттестации установлены переводные экзамены:

- по предметам: «Специальность и чтение нот с листа», «Специальность» по окончании 1-7 классов (ДПОП «Фортепиано», «Народные инструменты» - со сроком обучения 8 лет); по окончании 1-4 классов (ДПОП «Народные инструменты» - со сроком обучения 5 лет);
- по предмету «Хор» по окончанию 7-ого класса (ДПОП «Хоровое пение»)
- по предмету «Сольфеджио» по окончании 6-ого класса (ДПОП «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Фортепиано» - со сроком обучения 8 лет); по окончании 3-ого класса (ДПОП «Народные инструменты» - со сроком обучения 5 лет) в виде устного опроса по билетам; выполнения письменной работы и написания музыкального диктанта или в иной форме, предусмотренной учебной программой по предмету;
- по предмету «Музыкальная литература» по окончании 7-ого класса (ДПОП «Народные инструменты», «Фортепиано» - со сроком обучения 8 лет); по окончании 4-ого класса (ДПОП «Народные инструменты» - со сроком обучения 5 лет) в виде тестовых заданий, практических заданий или в иной форме, предусмотренной учебной программой по предмету;
- по предмету «Фортепиано» по окончанию 7-ого класса (ДПОП «Хоровое пение»)
- по предмету «Ансамбль» по окончанию 7-ого класса (ДПОП «Народные инструменты» - со сроком обучения 8 лет);

3.7.2. при составлении расписания в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для учащегося должен быть не менее 2-3 календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.7.3. экзаменационные материалы и / или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений учащегося.

3.7.4. экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

3.7.5. содержание экзаменационных материалов и / или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются и принимаются на заседаниях школьных методических объединений не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.7.6. при проведении экзамена по предмету «Сольфеджио» предметной области «Теория и история музыки» могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

3.7.7. на выполнение задания по билету при сдаче экзамена по предметам «Сольфеджио», «Музыкальная литература» предметной области «Теория и история музыки» учащимся отводится заранее запланированный объем времени (не более одного академического часа).

3.7.8. основные условия подготовки к экзамену:

а) МБУДО «ДМШ №1» определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом к использованию на теоретическом экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы: –

экзаменационная ведомость,

– программа или репертуарный перечень (предметная область «Музыкальное исполнительство»),

– экзаменационные билеты; практические задания; наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом (предметная область «Теория и история музыки»).

3.7.9. критерии оценки качества подготовки учащегося позволяют:

– определить уровень освоения учащимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету, уровень практических умений и навыков;

- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа или степень выразительности исполнения.

3.7.10. оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.7.11. по завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определены настоящим Положением.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.8.1. промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности учащихся по окончании полугодий учебного года, за исключением 1 класса;

3.8.2. на основании решения педагогического совета МБУДО «ДМШ №1» и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие ДПОП; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам (не более 2-х) с обязательной сдачей данных предметов;

3.8.3 обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад, городских, областных, всероссийских и международных конкурсов) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.8.4. учащимся по заявлению родителей (законных представителей), может быть предоставлено право досрочной сдачи промежуточной аттестации.

3.8.5. результаты мероприятий промежуточной аттестации учащихся (оценки) фиксируются в соответствующей документации, требования к оформлению и ведению которой регламентируются отдельным локальным нормативным актом ДМШ №1.

3.8.6. качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале в рамках дифференцированного зачёта.

3.8.7. промежуточная аттестация обучающихся в МБУДО «ДМШ №1» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБУДО «ДМШ №1», за 14 дней до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации, преподавателя и ассистента из числа преподавателей того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора МБУДО «ДМШ №1»;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом МБУДО «ДМШ №1» с соблюдением режима

конфиденциальности;

3.8.8. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале соответствующего полугодия посредством размещения на информационном стенде в вестибюле МБУДО «ДМШ №1», учебном кабинете, на официальном сайте МБУДО «ДМШ №1».

3.10. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, ДПОП в области музыкального искусства в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением МБУДО «ДМШ №1».

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ДПОП текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Учащимся, не согласным с годовой оценкой, выставленной по итогам текущего контроля, по заявлению родителей (законных представителей) решением директора ДМШ №1 может быть предоставлена возможность собеседования по материалам данного предмета.

4.3. Для пересмотра оценки по предмету на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора ДМШ №1 создается апелляционная комиссия из трёх человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии является окончательным, оформляется протоколом и хранится в личном деле учащегося.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой

медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБУДО «ДМШ №1»;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. МБУДО «ДМШ №1» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБУДО «ДМШ №1» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем МБУДО «ДМШ №1» (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ДМШ №1»;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по ДПОП, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой ДПОП) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБУДО «ДМШ №1»;

- переведены на обучение по одной из реализуемых в МБУДО «ДМШ №1» дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части ДПОП/ по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБУДО «ДМШ №1» о неусвоении обучающимся

программы 1 класса.

7. Формы отчётной документации

7.1. В качестве форм отчётной документации, в которой отражаются результаты аттестационных мероприятий (оценки, выставленные учащимся), в МБУДО «ДМШ №1» применяются Протоколы аттестационных комиссий (далее - Протоколы), Ведомости мероприятий промежуточной аттестации (далее - Ведомости), разработанные методическими объединениями преподавателей в разных вариантах в зависимости от формы обучения (индивидуальной или групповой), формы и вида проведения аттестационного мероприятия.

7.2. Настоящее Положение не регламентирует строгого применения единой унифицированной формы Протокола, Ведомости. Однако любой из применяемых в практической деятельности вариантов оформления Протокола, Ведомости должен содержать все обязательные реквизиты:

- Дату, место и время проведения;
- Наименование предмета, по которому проводится аттестационное мероприятие;
- Наименование формы и вида аттестационного мероприятия согласно настоящего Положения, учебного плана ДПОП, осваиваемой учащимся; учебной программы по предмету;
- Фамилию, инициалы преподавателя, который ведёт предмет;
- Фамилию, имя учащегося (учащихся);
- Класс (год обучения) учащегося или группы учащихся;
- Осваиваемая дополнительная общеобразовательная программа;
- Фамилии, инициалы преподавателей – членов экспертной группы аттестационной комиссии (для промежуточной аттестации);
- Подписи всех членов экспертной группы аттестационной комиссии.

7.3. Заполнение Протокола, Ведомости производится на компьютере с последующей распечаткой через принтер. Допускается заполнение готовой, распечатанной формы Протокола, Ведомости вручную с соблюдением внутренних правил и стандартов оформления учебно-педагогической документации, определённых настоящим Положением. Оценки и подписи преподавателей школьного методического объединения, членов экспертной группы аттестационной комиссии вносятся разборчиво и аккуратно ручкой со стержнем чёрного цвета с обязательной расшифровкой фамилий.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБУДО «ДМШ №1».

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБУДО «ДМШ №1» и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора МБУДО «ДМШ №1».

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.