

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»
(МБУДО «ДМШ №1»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО «ДМШ №1»
(протокол от 29.03.2019 № 5)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБУДО «ДМШ №1»
(протокол от 27.03.2019 № 2)

УТВЕРЖДЕНО



приказом
от 29.03.2019 № 45-ОД

Директор МБУДО «ДМШ №1»

А.Е. Гимро

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области музыкального искусства в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска»
(МБУДО «ДМШ №1»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (часть 5 статьи 58)
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Рекомендациями Министерства культуры РФ по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (далее – Рекомендации), разработанными во исполнение части 21 статьи 83 ФЗ

«Об образовании в РФ», направленных письмом Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. N 191-01-39/06-ГИ

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008,

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска» (далее – МБУДО «ДМШ №1»)

- Уставом МБУДО «ДМШ №1»;
- дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами в области музыкального искусства МБУДО «ДМШ №1»;
- Положением о Педагогическом совете МБУДО «ДМШ №1»
- Положением о Методическом совете МБУДО «ДМШ №1»
- Положением о Совете родителей МБУДО «ДМШ №1»
- Положением о критериях и системе оценок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБУДО «ДМШ №1».
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБУДО «ДМШ №1»;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБУДО «ДМШ №1»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБУДО «ДМШ №1»;
- Положением о внутришкольном контроле в МБУДО «ДМШ №1»;
- Положением о формах обучения и формах получения образования в МБУДО «ДМШ №1»;
- Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному сроку обучения;
- Порядком зачета МБУДО «ДМШ №1» результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБУДО «ДМШ №1», их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных

достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области музыкального искусства (далее ДООП)

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план ДООП по которой они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБУДО «ДМШ №1».

1.6. Критерии и система оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируются отдельным локальным нормативным актом ДМШ №1.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБУДО «ДМШ №1», отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МБУДО «ДМШ №1» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБУДО «ДМШ №1», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися ДООП в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. В качестве средств текущего контроля успеваемости учащихся используются: поурочное оценивание учебных достижений учащихся, контрольный урок или зачёт.

2.2.1. поурочное оценивание учебных достижений учащихся осуществляется систематически преподавателем, ведущим предмет, в рамках расписания занятий. Оценки выставляются в журнал и дневник учащегося с периодичностью не реже, чем 1 раз в 2-3 урока. При оценивании учитываются: отношение ребенка к занятиям, его старания и прилежность, качество выполнения предложенных заданий, темпы продвижения, инициативность и проявление самостоятельности во время работы на уроке и дома.

2.2.2. контрольный урок или зачёт может проводиться с целью проверки навыков самостоятельной работы учащихся, технического продвижения (инструктивный материал: упражнения, гаммы, этюды), степени овладения навыками музицирования и творческими навыками (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом, и др.), степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации, степени усвоения изученной темы, разученной партии, произведения или его части, и др.

2.2.2.1. возможны следующие виды контрольных уроков и зачётов, как средств текущего контроля: тестирование, диагностирование, письменная контрольная работа, викторина, диктант, практическая работа, реферат, презентация, устный опрос, сдача оркестровой или хоровой партии, сдача выученного произведения, прослушивание и др.

2.2.2.2. контрольные уроки и зачёты в качестве средств текущего контроля проводятся, как правило, преподавателем по предмету на занятиях в классе, по мере необходимости. Периодичность их проведения не является постоянной, и настоящим Положением не регламентируется.

2.2.2.3. настоящим Положением предусмотрена возможность проведения особой формы контрольных уроков и зачётов, как средств текущего контроля, с обязательным присутствием других преподавателей, определённой периодичностью в установленные сроки, не только в классе, но и на сцене. В их числе: контрольный урок в виде дифференцированного технического зачёта; открытые контрольные уроки в виде прослушивания программы выпускников, исполняемой на итоговом контрольном уроке, годовом или выпускном экзамене, которые проводятся для учащихся 4 класса ежегодно во втором полугодии учебного года, на сцене, в присутствии преподавателей ШМО.

2.3. На основании результатов текущего контроля, за фактические знания, умения и навыки учащихся на конец аттестуемого периода выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки. При учебной недельной нагрузке по предмету 2 часа и более – оценки выставляются по четвертям, при одночасовой недельной нагрузке по предмету допускается выведение оценок по полугодиям. Полугодовые и годовые оценки выставляются по всем предметам с обязательным

учетом результатов промежуточной аттестации в тех случаях, когда аттестация предусмотрена учебным планом.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся помимо учебной деятельности включает в себя концертно-творческую, просветительскую деятельность учащихся в рамках школы и за её пределами, воспитательную внеаудиторную работу, в т.ч. посещение концертов, выставок, спектаклей, участие в проектной деятельности и т.д.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.5.2. со 2 класса и выше осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;
- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам;

2.5.3. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5.4. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБУДО «ДМШ №1» в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МБУДО «ДМШ №1» и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения ДООП.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБУДО «ДМШ №1»:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ДООП во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие ДООП по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, контрольный урок, которые проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.3.1. Контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде творческих и технических зачетов, исполнения концертных программ, викторин, тестирования, письменных работ, устных опросов.

3.3.2. Допускается использование нетрадиционных форм контроля: тематические концерты, фестивали, конкурсы различного уровня, защита творческих проектов, электронные презентации, блицтурниры, и иные формы, определяемые ДООП и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Школа самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых ДООП и (или) индивидуальными учебными планами

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, за исключением 1 класса;

3.5.2. на основании решения педагогического совета МБУДО «ДМШ №1» и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие ДООП; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам (не более 2-х) с обязательной сдачей данных предметов;

3.5.3 Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад, городских, областных, всероссийских и международных конкурсов) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.5.4. Учащимся по заявлению родителей (законных представителей), может быть предоставлено право досрочной сдачи промежуточной аттестации.

3.5.5. Результаты мероприятий промежуточной аттестации учащихся (оценки) фиксируются в соответствующей документации, требования к оформлению и ведению которой регламентируются отдельным локальным нормативным актом ДМШ №1.

3.5.6. Качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале в рамках дифференцированного зачёта.

3.5.7. промежуточная аттестация обучающихся в МБУДО «ДМШ №1» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБУДО «ДМШ №1», за 14 дней до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей

представителя администрации, преподавателя и ассистента из числа преподавателей того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора МБУДО «ДМШ №1»;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом МБУДО «ДМШ №1» с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле МБУДО «ДМШ №1», учебном кабинете, на официальном сайте МБУДО «ДМШ №1».

3.7. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, ДООП области музыкального искусства в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением МБУДО «ДМШ №1».

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ДООП текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Учащимся, не согласным с годовой оценкой, выставленной по итогам текущего контроля, по заявлению родителей (законных представителей) решением директора ДМШ №1 может быть предоставлена возможность собеседования по материалам данного предмета.

4.3. Для пересмотра оценки по предмету на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора ДМШ №1 создается апелляционная комиссия из трёх человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии является окончательным, оформляется протоколом и хранится в личном деле учащегося.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного

года академическую задолженность по одному предмету

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБУДО «ДМШ №1»;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. МБУДО «ДМШ №1» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБУДО «ДМШ №1» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем МБУДО «ДМШ №1» (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ДМШ №1»;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по ДООП, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой ДООП) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБУДО «ДМШ №1»;

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части ДООП/ по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным

заключением педагогического совета МБУДО «ДМШ №1» о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Формы отчётной документации

7.1. В качестве форм отчётной документации, в которой отражаются результаты аттестационных мероприятий (оценки, выставленные учащимся), в МБУДО «ДМШ №1» применяются Протоколы аттестационных комиссий (далее - Протоколы), Ведомости мероприятий промежуточной аттестации (далее - Ведомости), разработанные методическими объединениями преподавателей в разных вариантах в зависимости от формы обучения (индивидуальной или групповой), формы и вида проведения аттестационного мероприятия.

7.2. Настоящее Положение не регламентирует строгого применения единой унифицированной формы Протокола, Ведомости. Однако любой из применяемых в практической деятельности вариантов оформления Протокола, Ведомости должен содержать все обязательные реквизиты:

- Дату, место и время проведения;
- Наименование предмета, по которому проводится аттестационное мероприятие;
- Наименование формы и вида аттестационного мероприятия согласно настоящего Положения, учебного плана ДООП, осваиваемой учащимся; учебной программы по предмету;
- Фамилию, инициалы преподавателя, который ведёт предмет;
- Фамилию, имя учащегося (учащихся);
- Класс (год обучения) учащегося или группы учащихся;
- Осваиваемая дополнительная общеобразовательная программа;
- Фамилии, инициалы преподавателей – членов экспертной группы аттестационной комиссии (для промежуточной аттестации);
- Подписи всех членов экспертной группы аттестационной комиссии.

7.3. Заполнение Протокола, Ведомости производится на компьютере с последующей распечаткой через принтер. Допускается заполнение готовой, распечатанной формы Протокола, Ведомости вручную с соблюдением внутренних правил и стандартов оформления учебно-педагогической документации, определённых настоящим Положением. Оценки и подписи преподавателей школьного методического объединения, членов экспертной группы аттестационной комиссии вносятся разборчиво и аккуратно ручкой со стержнем чёрного цвета с обязательной расшифровкой фамилий.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБУДО «ДМШ №1».

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБУДО «ДМШ №1» и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора МБУДО «ДМШ №1».

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.