

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБУДО «ДМШ №1»
от 01.09.2014 № 108



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 1 ст. 50 и п.2 ст. 298 ГК РФ, ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706, Постановления администрации города Южно-Сахалинска от 01.03.2013 года №305 «Об утверждении методических указаний по установлению Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами, а также за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск» сверх муниципального задания», лицензией, разрешающей образовательную деятельность по образовательным программам, заявленным в перечне образовательных услуг, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в Школе (далее по тексту – платные услуги).

1.3. Применяемые термины:

«Заказчик» – организация или гражданин, имеющие намерения заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«Исполнитель» – Школа, другие образовательные и необразовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в Школе.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Исполнителем и Заказчиком при оказании платных услуг в Школе.

1.5. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя.

1.6. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ определяются по соглашению сторон.

1.7. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения;
- улучшения качества образовательного процесса;
- привлечения в бюджет Школы дополнительных финансовых средств.

1.8. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности;
- что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных требований) финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.10. Отказ Заказчика (в данном случае обучающегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему школой основных образовательных услуг.

1.11. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

1.12. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной образовательной деятельности Школы.

2. Перечень платных услуг

2.1. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, сверх муниципального задания за плату, а также иные дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение специальным дисциплинам сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- ⊕ развивающие занятия (групповые и индивидуальные занятия);
- репетиторство;

- курсы по подготовке к поступлению в профильные специальные учебные заведения.

2.2. Иные платные услуги:

- проведение консультаций для поступающих в учебные заведения;
- ⊕ услуги по изготовлению копий и учебных пособий, фотокопированию, ксерокопированию документов из фондов Школы;
- написание сценариев;
- проведение мероприятий и концертов;
- реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов;
- тиражирование аудио-, видео- и DVD-носителей с записями концертов, мероприятий, проводимых Школой;
- ⊕ предоставление в аренду (прокат) имущества Школы.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие требованиям санитарных правил и норм (СанПиН);
- соответствие требованиям правил по охране труда и технике безопасности;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Лица, ответственные за организацию платной услуги, проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение потребности населения в платных образовательных услугах, рекламную и информационную деятельность, составление сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Школы.

3.3. В рекламную и информационную деятельность обязательно включается доведения до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах и на сайте Школы) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, ее выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к Заказчику услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, информацию о них;
- порядок приема и требования к лицам, поступающим на обучение.

3.4. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Школы;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;
- адрес и телефон Учредителя;
- Положение об оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг;
- учебный план на платные образовательные услуги;
- учебные программы, по которым происходит обучение;
- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг.

3.5. Директор Школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (расписание занятий, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- состав педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
- состав участников образовательного процесса – Заказчиков платных образовательных услуг;
- список ответственных лиц за организацию платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор Школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание занятий;
- при необходимости – другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнений и изменений к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7. Директор заключает договоры с Заказчиками на оказание платных услуг.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае Школы;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон, адрес, паспортные данные, ИНН Заказчика;
- сроки оказания платных услуг;
- уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок их оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, если иное не предусмотрено договором. Соглашение об изменении или расторжении договора оказания платных услуг совершается в письменной форме.

3.10. В случае, если платные услуги в Школе оказываются другими образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- свидетельства государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.11. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Школы, в учебных классах, свободных от образовательного процесса.

3.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчика и спецификой предоставляемой услуги.

3.13. Продолжительность занятий не должна превышать допустимые показатели, предусмотренные санитарными правилами и нормами. Продолжительность одного занятия для обучающихся в возрасте от 3 до 7 лет – не более 30 минут, для обучающихся в возрасте от 8 лет и старше – 40 минут.

3.14. При приеме обучающихся на платные образовательные услуги, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление;
- копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта ученика, достигшего 14 летнего возраста);
- справку о состоянии здоровья.

3.15. Отчисление обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Школы.

Отчисление обучающихся по инициативе Школы осуществляется в следующих случаях:

- За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти. Уважительной причиной считаются: болезнь или медицинские противопоказания при наличии медицинской справки, отъезд за пределы города по семейным обстоятельствам при наличии заявления родителей и проездных документов;
- За неудовлетворительное поведение в Школе;

- За систематическое нарушение Устава Школы и установленных правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

3.16. Место за учащимся сохраняется на время его отсутствия, при наличии подтверждающих документов, в следующих случаях:

- болезни, карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.17. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- сторонних организаций.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится по квитанциям, форма которых утверждена в установленном порядке (бланк строгой отчетности) с предприятиями, учреждениями и организациями по счетам (по наличному или безналичному расчету). Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, запрещается.

4.4. Льготами на получение дополнительных платных образовательных услуг могут воспользоваться следующие категории граждан:

- дети-сироты, опекаемые дети, дети из многодетных семей – 50% от общей стоимости услуги (при этом необходимо представить в Школу соответствующие документы.)

4.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в Школу и в соответствии со сметой расходов и в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы на финансовый год и плановый период. В течение финансового года План финансово-хозяйственной деятельности может уточняться в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов):

- Отчисления на заработную плату преподавателю (с учетом налогообложения согласно законодательству) – 65 %;
- Прочие расходы – 10%;
- Увеличение стоимости основных средств – 10%;
- Увеличение стоимости материальных запасов – 15%.

4.7. Директор Школы приказом назначает ответственное лицо, которое ведет учет поступления средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно от каждого вида платной услуги.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (недопустимое поведение на занятиях, делающим невозможным фактическое оказание услуг).

6. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг

6.1. Оплата за услуги производится ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

6.2. Размер платы за оказание платных услуг определяется на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

6.3. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- посторонние специалисты.

6.4. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета, утверждается приказом директора Школы.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Срок действия Положения не ограничен.

Принято Педагогическим советом

Протокол от « 28 » 08 2017 № 1