

ПАМЯТКА
о правилах проведения итоговой аттестации в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»
(для ознакомления участников / родителей (законных представителей))

Общая информация о порядке проведении итоговой аттестации:

1. Итоговая аттестация учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы (предпрофессиональные и общеразвивающие) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №» (далее-школа) проводится в соответствии с «Графиком проведения итоговой аттестации в МБУДО «ДМШ №1», утвержденном приказом директора школы.

2. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем Экзаменационной комиссии. Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений «Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», утвержденном Приказом Минкульта от 9.02.2012 г. №86 и соответствующих ему локальных актов школы, утвержденных приказами директора школы.

3. Результаты Итоговой аттестации (далее ИА) признаются удовлетворительными в случае, если участник ИА получил на экзамене оценку не ниже удовлетворительной (3 балла) по каждому из учебных предметов.

4. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

Обязанности участника Итоговой аттестации

1. В день Итоговой аттестации ИА должен прибыть в школу не менее чем за 30 минут до начала экзамена.

2. Если участник ИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику.

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится.

3. Во время проведения экзамена участникам ИА запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из аудиторий запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе и черновики на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Во время проведения экзамена участникам запрещается выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,

Рекомендуется взять с собой на экзамен только необходимые вещи. Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально отведенных для хранения личных вещей помещениях школы.

4. Во время экзамена участникам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, выходить из аудитории без разрешения экзаменующего преподавателя.

При выходе из аудитории во время экзамена участник должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

5. Участники ИА, допустившие нарушение указанных требований, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ИА, составляется акт, который передается на рассмотрение председателю Экзаменационной комиссии.

Если факт нарушения участником ИА указанных требований подтверждается, председатель принимает решение об аннулировании результатов участника по соответствующему учебному предмету.

6. Письменная экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

7. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания предпрофессиональной программы.

Права участника Итоговой аттестации.

1. Участник может при выполнении письменной работы использовать черновики со штампом школы.

Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

2. Участники ИА, досрочно завершившие выполнение письменной экзаменационной работы, могут покинуть аудиторию. Экзаменующий преподаватель принимают у них все экзаменационные материалы.

3. Лицам, не проходившим ИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из школы, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

4. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из школы и ему выдается справка.

5. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо восстанавливается в МБУДО «ДМШ №1» на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями к соответствующей предпрофессиональной программе. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

6. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения ИА в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

7. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы.

9. Участники заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

10. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

11. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

12. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

14. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении присутствует один из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена осуществляется в течение 7 рабочих дней.

Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации:

1. *Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

2. Приказом Министерства культуры РФ от 9.02.2012 г. №86 « Об Утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

С правилами проведения Итоговой аттестации ознакомлен (а):

Участник ИА

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель участника ИА

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.
