

Принято
Общим собранием
трудового коллектива
МБУДО «ДМШ № 1»
Протокол № 1
от 28.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО «ДМШ № 1»
от 29.08.2019 № 46

А.Е. Гимро

Положение
о проведении административно-общественного контроля
за состоянием условий и охраны труда в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска»
(МБУДО «ДМШ № 1»)

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска» (далее – Положение) определяет порядок проведения административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда Российской Федерации от 19.08.2016 года № 438н.

1.3. Административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда (далее – административно-общественный контроль) является основной формой контроля администрации и общего собрания работников Школы за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми работниками Школы требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-правовых и нормативно-технических документов по охране труда.

1.4. Настоящим Положением утверждается трехступенчатая система административно-общественного контроля в Школе:

- на первой ступени в отдельных кабинетах (помещениях);
- на второй ступени на участках, закрепленных за членами комиссии по охране труда;
- на третьей ступени в Школе в целом.

1.5. Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляет директор Школы и уполномоченное лицо от общего собрания работников Школы.

2. Задачи административно-общественного контроля

2.1. Основными задачами административно-общественного контроля являются:

- проверка и контроль систематического соблюдения требований стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций по охране труда и других нормативно-правовых актов по охране труда, а именно: содержание здания и кабинетов Школы в надлежащем состоянии;
- обеспечение безопасности оборудования Школы;
- безопасности технологических процессов, зданий, сооружений;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- организация надлежащих санитарно-гигиенических, социально-психологических и бытовых условий труда;
- обучение, инструктаж, специальную оценку рабочих мест по условиям труда;
- соблюдение законодательства об охране труда.

3. Организация трехступенчатого административно-общественного контроля

В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда в Школе вводится следующая трехступенчатая система контроля:

I ступень. Ежедневный контроль со стороны заместителя директора, руководителей структурных подразделений, классных руководителей, педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании школы, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

II ступень. Ежеквартальный контроль, осуществляемый ответственным за охрану труда и уполномоченным лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием здания, помещений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и

качественным проведением подготовки работников в области охраны труда, обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень. Контроль осуществляет директор и представитель общего собрания работников Школы не реже одного раза в полугодие. На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проведение учета и анализа аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора школы. Недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков исполнения (см. Приложение 1). Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта (см. Приложение 2).

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Школы или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Работники Школы обязаны докладывать директору Школы о выявленных нарушениях и о принятых мерах по обеспечению условий и охраны труда.

4. Ответственность

За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения директор Школы, его заместители, работники Школы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о проведении
административно-общественного контроля
за состоянием условий и охраны труда

Форма журнала административно-общественного контроля

Титульный лист

Журнал
административно-общественного контроля
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»

Начат «__» _____ 20__
Окончен «__» _____ 20__

Форма страниц журнала

№ п/п	№ студе ни	Дата провер ки	Выявленные нарушения по охране труда	Мероприя тия по устранени ю нарушени й по охране труда	Ответств енный за выполне ние (ФИО, должнос ть)	Срок выполнени я	Контролиру ющий сотрудник (ФИО, должность)	Отметка о выполн ении работ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

АКТ № _____
проверки состояния условий и охраны труда в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»

от «___» _____ 20__ г.

Акт составлен комиссией в составе:

- _____ председателя _____ комиссии

(ФИО, должность)

- _____ членов _____ комиссии:

(ФИО, должность)

в том, что «___» _____ 20__ г. проведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной безопасности и электробезопасности в школе, а также выполнение мероприятий по результатам предыдущей проверки.

По результатам проверки выявлены нарушения и недостатки выполнения требований безопасности труда, составлены мероприятия по их устранению:

№ п/п	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

Комиссия отмечает, что не выполнены в срок мероприятия по результатам предыдущей проверки (акт № ___ от «___» _____ 20__ г.)

№ п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Причины невыполнения мероприятий	Новый срок исполнения	Ответственный исполнитель

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____