

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска

(МБУДО «ДМШ №1»)

**Соглашение по охране труда работодателей и работников на 2020 год**

Администрация и общее собрание работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска» (далее - школа) заключили Соглашение о том, что в течение 2020 года администрация школы обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	в т. ч. женщин	всего	в т. ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**1. Организационные мероприятия**

1.1	Проведение специальной оценки условий труда	усл.	1	60 000	III квартал 2020 года	Директор, заместитель директора, ответственный за охрану труда, комиссия по охране труда				
1.2	Утверждение и согласование новых инструкций по охране труда	-	-	-	1 раз в 5 лет*	Директор Ответственный за охрану труда				

1.3	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	-	-	-	-	В течение года	Заместитель директора, рабочий по КОРЗ		
1.4	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с общим собранием работников МБУДО «ДМШ №1».	-	-	-	-	Август	Директор, председатель общего собрания работников школы		
1.5	Проведение III-ступенчатого административно-общественного контроля по охране труда: I ступень  II ступень	-	-	-	-	В соответствии с утвержденным графиком  Ежедневно  Ежемесячно	Заместитель директора, уполномоченный по охране труда  Руководители структурных подразделений, заместитель директора, уполномоченный по охране труда		
1.6	Приемка кабинетов	-	-	-	-	Ежеквартально  Июнь-август	Комиссия по охране труда  Комиссия по охране труда		

1.7	Обновление сигнальных знаков безопасности по мере истирания в здании МБУДО «ДМШ №1»	-	-	-	-	Заместитель директора			
1.8	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	Чел.	3	6 000	III квартал 2020 года	Ответственный за охрану труда			

## 2. Технические мероприятия

2.1.	Опрессовка, техобслуживание вентиляционных систем	-	-	-	I раз в год Август	Заместитель директора			
2.2.	Контроль уровня естественного и искусственного освещения на рабочих местах работников, обучающихся в соответствии с действующими нормами СанПиН	-	-	-	Ежедневно	Заместитель директора, уполномоченный по охране труда			
2.3.	Замена освещения: концертный зал, коридоры, кабинеты, туалеты	-	-	-	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора			

2.4.	Приобретение расходных материалов для копировальной техники	шт.	60	80 000	По плану-графику	Заместитель директора			
2.5	Дезинфекция и дератизация всех помещений	усл.	1	12 000	Ежемесячно	Заместитель директора			
2.6	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	-	-	-	1 раз в 3 года (июль 2021)	Заместитель директора			
2.7	Проведение общего технического осмотра здания. Составление акта	-	-	-	2 раза в год (весна, осень) Ст. 212 ТК	Комиссия по охране труда			
2.8.	Приобрести: - стенды по охране труда; - наглядные материалы; - научно-техническую литературу для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	-	-	По мере поступления средств	В течение года	Заместитель директора, ответственный за охрану труда			
2.9.	Обучение в учебном центре руководителей и ответственного по охране труда (ГОСТ 12.0.004-2015	чел.	2	6 000	IV квартал 2020	Ответственный по охране труда			

	<b>Постановление</b> Минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г.). - по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; - пожарной безопасности											
2.10	Проведение - вводного инструктажа по охране труда, - первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа	-	-	-	При поступлении работника на работу	Ответственный по охране труда						
					Не реже одного раза в 6 месяцев							

### 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

3.1.	Составить рациональное расписание для педагогов с учетом санитарных норм	-	-	-	Август	Заведующий учебной частью						
3.2.	Оснащение комнаты отдыха для преподавателей	-	-	По мере поступления средств	В течение года	Заместитель директора						
3.3.	Обеспечение прохождения работниками медицинских осмотров: - предварительный - периодический	чел.	33	140 000	При поступлении на работу  II - III квартал 2020	Заместитель директора						

3.4.	Приобретение дезинфицирующих средств и пополнение медицинских аптечек	шт.	25	30 000	В течение года	Заместитель директора		
3.5.	Своевременное проведение расследований несчастных случаев на производстве, оформление соответствующих документов и их учет	-	-	-	В случае происшествия	Комиссия по расследованию несчастных случаев на производстве		

#### 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

4.1.	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с загрязнением - специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами и обезвреживающими (В соответствии с нормативными требованиями)	чел.	9	65 000	В течение года	Заместитель директора, Ответственный за охрану труда		
------	---	------	---	--------	----------------	---	--	--

#### 5. Мероприятия по пожарной безопасности

5.1.	Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности	-	-	-	При поступлении на работу	Заместитель директора		
------	--	---	---	---	---------------------------	-----------------------	--	--

	Проведение первичного/повторного инструктажей по пожарной безопасности			Не реже одного раза в 6 месяцев			
5.2.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации всего персонала и учащихся (плановые)			Не реже одного раза в 6 месяцев	Заместитель директора		


Примечание:

\*В 2020 году пересмотр инструкций не требуется;

\*\*В 2020 году не требуется.

Работодатель:

Директор



А.Е. Тимиро

Представители работников:



О.И. Мельникова

М.В. Карпова