

Утверждена приказом
директора МБУДО «ДМШ № 1»
от 15.02.2017 № 52



ИНСТРУКЦИЯ № 4-02

по охране труда заведующего отделом концертно-конкурсной работы
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска»

Настоящая инструкция по охране труда заведующего отделом (далее – Инструкция) регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий заведующего отделом концертно-конкурсной работы (далее – заведующий отделом ККР) в процессе исполнения им своих должностных обязанностей в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска» (МБУДО «ДМШ № 1»)

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

К самостоятельной работе заведующим отделом ККР допускаются лица:

- не моложе 18 лет, имеющие соответствующее профессиональное образование (среднее или высшее), прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр при поступлении на работу и не имеющие медицинских противопоказаний для работы заведующим отделом (учебной частью);
- прошедшие вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по пожарной безопасности.

Опасными и вредными факторами при работе в должности заведующего отделом ККР являются:

- **физические** (зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ; недостаточность освещённости рабочего места; поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией (при использовании неисправных электрических приборов); электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ; неосторожное обращение с канцелярскими принадлежностями; снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду напряженности рабочего процесса; травмы различного рода (а именно – физические, электрические, термические, химические, аллергические) при контроле действий, осуществляемых педагогическим персоналом, ввиду нарушения последним установленных правил техники безопасности);

- **психофизиологические** (полученные в связи с незаконными действиями работников, учащихся школы, родителей (законных представителей), иных лиц, вошедших в прямой контакт с заведующим отделом для номинального решения тех или иных вопросов, касающихся работы отдела).

Заведующий отделом ККР должен знать и соблюдать правила личной гигиены и эпидемиологические нормы. Принимать пищу, курить, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только из специально предназначенных для этого установок.

Заведующий отделом ККР должен проходить:

- вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу в учреждение;
- первичный инструктаж по охране труда перед началом работы, повторный инструктаж проводится не реже 1 раза в 6 месяцев;
- внеплановый инструктаж: при нарушении работником требований охраны труда, которые могут или привели к травме, аварии, пожару; при введении в действие новых инструкций по охране труда; при перерыве в работе 60 календарных дней и более;
- целевой инструктаж по охране труда – при выполнении разовых работ не связанных с выполнением функциональных обязанностей;
- периодический медицинский осмотр.

Заведующий отделом ККР должен:

- знать и соблюдать должностную инструкцию заведующего отделом;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка школы;
- соблюдать режим работы и отдыха;
- не выполнять распоряжений, если они противоречат правилам охраны труда;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
- немедленно ставить в известность директора школы о происшедшем несчастном случае и обо всех замечаниях или нарушениях, касающихся охраны труда и техники безопасности в школе, пожарной безопасности, электробезопасности, а также о неисправной работе оборудования;
- помнить о личной ответственности за несоблюдение требований техники безопасности;
- следить за чистотой и порядком на своем рабочем месте, в кабинете;
- соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться кнопкой «Тревога»;
- знать месторасположение медицинской аптечки и уметь ей воспользоваться;
- обеспечивать сохранность средств защиты, инструментов, приспособлений, оборудования, средства пожаротушения, документации.

Заведующий отделом ККР несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, заведующий отделом ККР привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Перед началом работы в кабинете заведующему отделом ККР необходимо:

- Проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- Проверить работоспособность ПЭВМ, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете;
- Проветрить помещение кабинета;
- Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей;
- Уточнить план работы на день и, по возможности, распределить намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 минут отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 минут однотипных производственных действий, а также с отведением времени в объёме не менее 30 минут для приёма пищи ориентировочно через 4-4,5 часов.

Запрещается работать на ПК при обнаружении неисправностей до или после включения в сеть:

- повреждения изоляции сетевых проводов;
- неисправности розеток сети питания;
- возникновения необычного шума при работе компьютера;
- появления запаха гари или озона, дыма или пламени.

Заведующему отделом ККР проверить:

- рабочий кабинет (концертный зал) на соответствие требованиям норм охраны труда;
- освещение, включив полностью установленное освещение рабочего кабинета (концертного зала), необходимо при этом убедиться в исправной работе осветительных приборов;
- исправность предоставленного школой электрооборудования рабочего кабинета (концертного зала): установленные светильники должны быть надежно подвешены к потолку и в своей конструкции иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электрические розетки – заглушками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов в целях предупреждения случаев электротравматизма;

- исправность, отсутствие видимых повреждений подводящих кабелей и электровилок используемых во время работы электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов и инструментов;
- санитарное состояние помещения рабочего кабинета (концертного зала) и хорошо проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери до начала работы. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители;
- температуру воздуха в помещении; убедиться в том, что установившаяся температура воздуха в рабочего кабинета (концертного зала) не ниже 19 градусов по Цельсию;
- исправность применяемого во время работы оборудования и инструментов, качество используемых материалов.

Подготовить к работе используемые оргтехнику, оборудование, инструменты, материалы, включающие и выключающие устройства, светильники, электропроводку и т.д.

Если такие неисправности возникли в процессе работы, необходимо немедленно отключить компьютер от сети.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

Во время работы заведующему отделом ККР необходимо:

- Контролировать выполнение педагогическим персоналом школы Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, а также кодекса этики педагогических работников;
- Обеспечивать пожарную безопасность, исправность и сохранность вверенного имущества. При возникновении пожара в школе воспользоваться инструкцией по пожарной безопасности в школе;
- При выявлении нарушений в процессе работы педагогического персонала, вредящих здоровью работников или окружающим его людям, приостановить выполнение работы и доложить непосредственно директору школы;
- Соблюдать в процессе работы требования инструкции по охране труда для заведующего отделом, требования пожарной и электробезопасности;
- Соблюдать правила личной гигиены;
- Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными ПЭВМ, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете;
- Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.

С целью уменьшения отрицательного влияния монотонности и для снижения напряженности труда целесообразно равномерное распределение нагрузки и характера деятельности - работы за пультом компьютера с другой работой. Необходимо обеспечивать проветривание помещения через каждый час работы для улучшения качественного состава воздуха.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В аварийных ситуациях, представляющих опасность для людей, в первую очередь необходимо поставить в известность директора школы. Оказать содействие в расследовании несчастного случая.

При появлении во время проведения занятий в помещении опасных условий труда (внезапное ощущение запаха гари и дыма, повышенное тепловыделение от музыкального оборудования, возникновение постороннего шума при его работе, неисправность заземления, воспламенение материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии, внезапное появление запаха газа и т.п.) необходимо незамедлительно прекратить проведение любых видов работ, отключить оборудование от сети питания, сообщить о происшедшем директору школы или его заместителю, при необходимости вызвать представителей аварийной и (или) технической служб.

При возникновении пожара, задымления или загазованности помещения (внезапное появление стойкого запаха газа) необходимо незамедлительно организовать экстренную эвакуацию людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации.

В случае возгорания или пожара руководствоваться требованиями инструкции по пожарной безопасности в школе. После выхода учащихся, работников школы за пределы помещения немедленно вызвать пожарную команду, проинформировать директора школы (заместителя директора) и приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами тушения пожара. При загорании электросетей и электрооборудования строго запрещается тушить возникший пожар водой, до начала ликвидации их возгорания необходимо предварительно их обесточить.

При несчастном случае (травме) оказать первую доврачебную помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь. Об имевшем место несчастном случае (травме) доложить непосредственно директору школы, его заместителю. При плохом самочувствии обратиться в скорую медицинскую помощь.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

Выключить оргтехнику и электроприборы.

В конце рабочего дня следует привести в порядок рабочее место: отключить компьютер от электросети и убрать с рабочего стола всю документацию.

Сообщить директору школы, его заместителю обо всех замеченных во время работы неполадках и неисправностях электронных устройств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда в конкретном кабинете;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на ответственного по охране труда.

Настоящая Инструкция составлена в 2-х экземплярах.

С Инструкцией ознакомлен:

Заведующий отделом:

