

Утверждена приказом
директора МБУДО «ДМШ № 1»
от 15.02.2022 № МБУДО
«ДМШ № 1»



ИНСТРУКЦИЯ № 3-02

по охране труда гардеробщика

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска»

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Действие настоящей инструкции распространяется на всех гардеробщиков Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска» (МБУДО «ДМШ №1»).

К работе в качестве гардеробщика допускаются лица не моложе 18 лет.

Вновь поступивший гардеробщик может быть допущен к самостоятельной работе только после прохождения вводного и первичного на рабочем месте инструктажей, обучения безопасным методам и приемам работы, а также проверки знаний требований охраны труда.

Повторный инструктаж по охране труда проводится для всех гардеробщиков не реже одного раза в три месяца, а внеплановый – при изменении условий труда, введении новых документов по охране труда по требованию надзорных органов, при нарушении правил охраны труда.

Все гардеробщики должны проходить проверку знаний в объеме 1 группы по электробезопасности.

На гардеробщика могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенное значение напряжения электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека;
- эмоциональные нагрузки; психоэмоциональные травмы, полученные в связи с действиями работников, учащихся школы, родителей (законных представителей), иных лиц, вошедших в прямой контакт с гардеробщиком для номинального решения тех или иных вопросов, касающихся работы гардеробщика.

Гардеробщик должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами: халат х/б на 12 месяцев.

Гардеробщик обязан:

- выполнять требования настоящей инструкции и инструкции о мерах пожарной безопасности;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, помнить о личной ответственности за соблюдение правил охраны труда;
- соблюдать правила приема и хранения личных вещей посетителей, знать правила оформления документов в случае утери жетона;
- знать место расположения аптечки для оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, пути эвакуации в случае аварии или пожара;
- уметь квалифицированно оказать первую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- не появляться на работе и не приступать к работе в нетрезвом состоянии, а также не приносить с собой и не распивать на рабочем месте спиртные напитки;
- соблюдать режим работы и отдыха;
- не выполнять распоряжений, если они противоречат правилам охраны труда;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

При возникновении опасности пожара, немедленно сообщить об этом администрации, а в случае необходимости позвонить по телефону 01 или 112 в службу пожарной охраны и принять все необходимые меры к ликвидации возгорания, спасению материалов, мебели и другого ценного имущества.

При несчастном случае оказать первую помощь пострадавшему, вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, немедленно сообщить о происшествии администрации и принять меры к сохранению обстановки для расследования обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

Для питья следует употреблять только воду из сатураторов, питьевых фонтанчиков или питьевых бачков.

Принимать пищу следует в специально оборудованном помещении.

За нарушение требований настоящей инструкции по охране труда гардеробщик несет дисциплинарную, административную и материальную ответственности, а в отдельных случаях и уголовную ответственность в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Осмотреть и надеть спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты. Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

Перед началом работы внешним осмотром проверить:

- достаточность освещенности рабочего места;
- исправность электроосвещения;
- безопасность рабочего места;
- состояние проходов;
- исправность приспособлений для размещения одежды.

При обнаружении неисправностей немедленно сообщить о них администрации. Производить какой-либо ремонт самовольно запрещается.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

Выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда и которая поручена руководством.

Гардеробщик обязан:

- следить за порядком и дисциплиной во время приема и выдачи верхней одежды (принимать и выдавать одежду по одному);
- следить за сохранностью одежды и личных вещей посетителей, сданных на хранение;
- следить за чистотой и порядком на рабочем месте, не загромождать проходы одеждой и другими вещами;
- размещать одежду на устойчивых вешалках;
- выдавать посетителям жетоны с указанием номера места хранения вещей и выдавать одежду и другие вещи при предъявлении жетона;
- немедленно сообщать руководству об утрате вещей, сданных на хранение, и принимать меры к их обнаружению.

Гардеробщику во время работы запрещается:

- оставлять рабочее место без присмотра;
- привлекать к дежурству посторонних лиц.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся.

Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована доставка его в учреждение здравоохранения.

Гардеробщик должен знать пути эвакуации на случай аварии или стихийного бедствия, а также местонахождение аптечки для оказания доврачебной помощи.

Во всех случаях необходимо выполнять указания руководителя работ по ликвидации последствий аварии.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

Проверить и навести порядок в гардеробном помещении.

Выключить электроосвещение и закрыть помещение на замок.

Снять спецодежду и повесить ее в шкаф, вымыть лицо и руки теплой водой с мылом.

Обо всех выявленных недостатках во время работы сообщить руководству.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда в конкретном кабинете;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на ответственного по охране труда.

Настоящая Инструкция составлена в 2-х экземплярах.

С Инструкцией ознакомлен:

Гардеробщик:

