

Утверждена приказом
директора МБУДО «ДМШ № 1»
от 15.02. № 2



ИНСТРУКЦИЯ № 1-01

по охране труда директора

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска»

Настоящая инструкция по охране труда для директора (далее – Инструкция) регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий директора в процессе исполнения им своих должностных обязанностей в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска» (МБУДО «ДМШ № 1»)

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

К самостоятельной работе в должности директора допускаются лица:

- не моложе 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда (в том числе имеющие III квалификационную группу допуска по электробезопасности);
- прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

Опасными и вредными факторами при работе в должности директора являются:

- **физические** (зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ; недостаточность освещённости рабочего места; поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при использовании неисправных электрических приборов); электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ; неосторожное обращения с канцелярскими принадлежностями; снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду напряженности рабочего процесса);
- **психофизиологические** (полученные в связи с незаконными действиями работников, учащихся (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с директором для номинального решения тех или иных вопросов производственного характера).

Директор школы должен знать и соблюдать правила личной гигиены и эпидемиологические нормы. Принимать пищу, курить, отдыхать только в

специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только из специально предназначенных для этого установок.

Директор в своей работе должен:

- знать свои должностные обязанности, изложенные в должностной инструкции директора школы, инструкции по охране труда;
- организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы;
- знать и выполнять требования инструкции по охране труда для директора школы;
- обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организовывать осмотры и ремонт здания и территории школы;
- назначать приказом ответственных за соблюдение требований по охране труда в учебных кабинетах и всех остальных помещениях школы;
- выносить на обсуждение совета (педагогического, попечительского и пр.), административного совещания или общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- организовать обеспечение работников школы спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также учащихся при проведении общественно-полезного труда;
- осуществлять поощрение работников школы за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по его охране;
- проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, учащихся;
- организовать в установленном порядке работу комиссий по приёму образовательного учреждения к новому учебному году;
- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принять все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечить необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- утверждать по согласованию с трудовым коллективом инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организовать пересмотр инструкций (не реже одного раза в пять лет);
- планировать в установленном порядке периодическое обучение работников школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка школы; соблюдать режим работы и отдыха;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда при организации образовательного процесса с учащимися.

Директор обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться кнопкой «Тревога».

В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, директор привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

Проверить работоспособность ПЭВМ, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете.

Проветрить помещение кабинета.

Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

Уточнить план работы на день и, по возможности, распределить намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 мин. отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 мин. однотипных производственных действий, а также с отведением времени в объёме не менее 30 мин. для приёма пищи ориентировочно через 4-4,5 часов.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда, требования инструкции по охране труда для директора школы.

Пользоваться при работе исправной электроаппаратурой. Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными ПЭВМ, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете.

Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте (не загромождать его бумагами, книгами и т.п.)

Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым и углекислотным огнетушителем).

При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

При работе с использованием компьютера, ксерокса, технических средств обучения (ТСО) соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

При работе с использованием компьютера, принтера и ксерокса необходимо руководствоваться инструкцией по охране труда при работе на компьютере и принтере.

Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение; открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксации ее в открытом положении.

При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

В течение рабочего времени директор школы:

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, учащихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- осуществляет финансирование мероприятий по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производит оплату листков временной нетрудоспособности и доплату работникам за работу в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Директор школы обязан контролировать соблюдение своими заместителями:

- инструкции по охране труда заместителя директора ;
- инструкции по охране труда заведующего учебной частью;
- инструкции по охране труда заведующего отделом концертно-конкурсной работы;
- соблюдения требований и норм охраны труда на рабочем месте других руководящих работников.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

При возникновении пожара немедленно сообщить об этом работникам, включив систему оповещения о пожаре, а также в ближайшую пожарную часть по телефону 01 или 112. Осуществлять контроль проведения эвакуации учащихся, работников, ценных документов на эвакуационную площадку, организации встречи пожарной команды, тушения пожара первичными средствами пожаротушения до прибытия пожарных. В установленные сроки сообщить о пожаре начальнику Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска

В случае возникновения аварийных ситуаций срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом в скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.

Инициировать расследование несчастного случая.

В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера.

В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта.

Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса, ТСО немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заместителю директора, который обязан соблюдать инструкцию по охране труда заместителя директора и действовать в соответствии с инструкцией.

Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в скорую медицинскую помощь.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

По окончании работы директор должен:

- Проветрить кабинет, закрыть форточку.
- Привести в порядок рабочее место.
- Проконтролировать влажную уборку кабинета.
- Выключить электроприборы.
- Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
- Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заместителю директора школы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда в конкретном кабинете;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на ответственного по охране труда.

Настоящая Инструкция составлена в 2-х экземплярах.

С Инструкцией ознакомлен:

Директор: _____