

Утверждена приказом
директора МБУДО «ДМШ № 1»
от 15.02.2022 № 2/1



ИНСТРУКЦИЯ № 2-04

по охране труда библиотекаря

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска»

Настоящая инструкция по охране труда библиотекаря (далее – Инструкция) регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий библиотекаря в процессе исполнения им своих должностных обязанностей в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска» (МБУДО «ДМШ № 1»)

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

К самостоятельной работе библиотекарем допускаются лица:

- не моложе 18 лет, имеющие соответствующее профессиональное образование (среднее или высшее), прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр при поступлении на работу и не имеющие медицинских противопоказаний для работы библиотекарем;
- прошедшие вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по пожарной безопасности.

Опасными и вредными факторами при работе библиотекарем являются:

- **физические** (повышенная нагрузка на зрение; недостаточная освещённость на рабочем месте; электромагнитное, ультрафиолетовое излучение монитора; неосторожное обращение с канцелярскими принадлежностями; воздействие шума; поражение электрическим током при работе на оборудовании без защитного заземления, а также со снятой задней крышкой видеотерминала, книжная / бумажная пыль);
- **психофизиологические** (напряжение внимания и интеллектуальные нагрузки; длительная статическая нагрузка и монотонность труда; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; психоэмоциональные травмы, полученные в связи с действиями работников, учащихся школы, родителей (законных представителей), иных лиц, вошедших в прямой контакт с библиотекарем для номинального решения тех или иных вопросов, касающихся работы библиотекаря).

Библиотекарь должен проходить:

- вводный инструктаж по охране труда при приёме на работу в учреждение;

- первичный инструктаж по охране труда перед началом работы, повторный инструктаж проводится не реже 1 раза в 6 месяцев;
- внеплановый инструктаж: при нарушении работником требований охраны труда, которые могут или привели к травме, аварии, пожару; при введении в действие новых инструкций по охране труда; при перерыве в работе 60 календарных дней и более;
- целевой инструктаж по охране труда – при выполнении разовых работ не связанных с выполнением функциональных обязанностей;
- периодический медицинский осмотр.

Библиотекарь должен знать и соблюдать правила личной гигиены и эпидемиологические нормы. Принимать пищу, курить, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только из специально предназначенных для этого установок.

Библиотекарь должен использовать следующую спецодежду и средства индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений, перчатки с полимерным покрытием.

Библиотекарь должен:

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка школы;
- соблюдать режим работы и отдыха;
- не выполнять распоряжений, если они противоречат правилам охраны труда;
- нормы, правила и инструкции по охране труда;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
- своевременно проходить инструктаж по противопожарной безопасности и электробезопасности;
- содержать свое рабочее место, электроприборы, оргтехнику в чистоте и исправном состоянии;
- знать план эвакуации и правила поведения при пожаре и обнаружении признаков горения;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь пользоваться ими;
- немедленно сообщать руководителю о несчастном случае, возникновении ситуации, которая создаёт угрозу жизни и здоровью людей;
- при угрозе жизни – покинуть помещение.

В случае обнаружения неисправности оргтехники, электроприборов, до начала или во время работы, работник должен сообщить об этом руководителю и до устранения неисправности к работе не приступать.

Лица, нарушившие требование инструкций по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, при необходимости подвергаются внеочередной проверке знаний по правилам охраны труда.

За виновное нарушение данной инструкции работник несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Перед началом работы библиотекаря необходимо проверить:

- целостность замков, исправность осветительных приборов, электрической проводки, исправность оборудования;
- температуру и влажность в помещении библиотеки (температура хранения книжного фонда должна быть 17-19 градусов по Цельсию, влажность не более 55%);
- безопасность рабочих мест в читальном зале библиотеки;
- безопасность оборудования и устойчивость книжных стеллажей;
- санитарно-гигиеническое состояние помещения библиотеки, обеспечить порядок в библиотеке и на своем рабочем месте.

Библиотекарь готовит к работе своё рабочее место, включает компьютер сухими руками.

Запрещается работать на ПК при обнаружении неисправностей до или после включения в сеть:

- повреждения изоляции сетевых проводов;
- неисправности розеток сети питания;
- возникновения необычного шума при работе компьютера;
- появления запаха гари или озона, дыма или пламени.

Если такие неисправности возникли в процессе работы, необходимо немедленно отключить компьютер от сети.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

В течение рабочего времени библиотекарь содержит своё рабочее место в чистоте и порядке, соблюдает нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Библиотекарь несет ответственность за сохранность имущества кабинета.

Не загромождает проходы между стеллажами (ширина проходов – 80-85 см, ширина боковых обходов – 50-60 см).

Ежедневная уборка в библиотеке производится в отсутствие учащихся.

Правилами инструкции по технике безопасности для библиотекаря, а также нормами охраны труда предусматривается 1 раз в месяц проводить санитарный день для генеральной уборки помещений и обеспыливания книг.

Во время работы на компьютере библиотекарь соблюдает правила при работе с персональным компьютером, придерживается режимов труда и отдыха.

Библиотекаря запрещается самостоятельно устранять неисправности в электрооборудовании. В случае неисправности оборудования и отключения освещения работа прекращается, выключается всё оборудование.

Во время работы на компьютере должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или

оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

Не следует допускать к работе на компьютере лиц, не знакомых с правилами работы на данном оборудовании.

Библиотекарь обеспечивает свободный доступ к учебникам, не допускает поднятие тяжести свыше 8 кг.

Библиотекарю необходимо выполнять только ту работу, которая входит в его должностные обязанности или которая поручена ему непосредственным руководителем.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Если при выполнении работы библиотекарь обнаружил неисправность электрооборудования, повреждённые провода питания, неисправность заземления или другие неполадки в работе ПК, он обязан прекратить работу, сообщить об этом лицу, ответственному за безопасное производство работ или руководителю. Обо всех сбоях в работе оборудования или программного обеспечения необходимо сообщить руководителю.

В случае возникновения у пользователя зрительного дискомфорта (рези в глазах, ухудшении видимости, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения) и других неблагоприятных субъективных ощущений следует ограничить время работы с компьютером, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, несвязанную с использованием компьютера.

При возникновении пожара или сильном задымлении помещения необходимо:

- обесточить электроприборы, оргтехнику;
- принять меры по эвакуации людей из зоны опасности;
- вызвать пожарную охрану по тел. 01 или 112;
- сообщить о пожаре директору школы (заместителю директора) и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения организовать встречу пожарной машины, следует покинуть помещение, закрыв дыхательные пути влажной тканью по эвакуационным путям.

При наличии травмированных:

- устранить воздействие повреждающих факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавших (освободить от действия электрического тока, погасить горящую одежду и т.д.);
- оказать первую медицинскую помощь, используя соответствующие его состоянию способы: при нарушении дыхания – искусственное дыхание, при нарушении сердечной деятельности – непрямой массаж сердца;
- вызвать скорую медицинскую помощь или врача, либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение;
- сохранить, по возможности, обстановку на месте происшествия;
- сообщить о случившемся администрации учреждения.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

По окончании работы библиотекарь наводит порядок на рабочем месте, расставляет книги на стеллажах.

Библиотекарь обязан обесточить питание всего электрооборудования, визуально проверить состояния проводящей аппаратуры и кабелей.

Предохраняет оборудование от пыли, убирает рабочее место.

После окончания работы обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил личной гигиены.

При обнаружении неисправности мебели, электрических ламп сообщает заместителю директора по хозяйственной части.

Сообщает своему непосредственному руководителю обо всех замеченных во время работы неполадках и неисправностях электронных устройств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда в конкретном кабинете;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на ответственного по охране труда.

Настоящая Инструкция составлена в 2-х экземплярах.

С Инструкцией ознакомлен:

Библиотекарь:
